

## **ANNEXE 3: Pistes pour un temps de rencontre avec les accueillants / les animateurs**

Une crise sanitaire comme celle que nous vivons peut provoquer différentes émotions et questions un stress important. La phase de déconfinement amène à une reprise progressive des activités. Dès lors, il paraît important d'organiser au sein des lieux d'accueil (accueil extrascolaire ou école de devoirs) un temps de rencontre pour les accueillants/ animateurs afin d'échanger sur le vécu de chacun, sur les questions, les conséquences sur l'accueil de cette crise sanitaire, de communiquer les consignes utiles et d'aider à se projeter dans l'avenir à court et moyen terme.

Ce temps d'échanges vise tout d'abord à retrouver pour chacun des accueillants, des animateurs un sentiment de sérénité et de sécurité. Il s'agit aussi d'anticiper l'organisation future.

Cette réunion est à animer par une personne qui se sent à l'aise pour gérer les débats. Cela peut être le/ la responsable de projets, le /la coordinateur-trice de l'EDD, ... Le cas échéant, il peut être fait appel au coordinateur ATL de votre commune pour préparer et animer cette rencontre

### **Comment organiser ce temps de rencontre ?**

- préalablement à l'ouverture du lieu d'accueil ;
- de préférence en visioconférence<sup>1</sup> ou en respectant les mesures de distanciation physique, dans une salle suffisamment spacieuse qui peut être aérée ou encore dans un espace extérieur;
- avec un nombre limité de participants (8 -10) pour faciliter la qualité des échanges. Si le nombre de professionnels est plus important, organiser plusieurs réunions.

Les objectifs de ce temps d'échanges visent à :

- accueillir les émotions du personnel (peur, colère, joie de se retrouver,...) ;
- échanger à propos des questions et des informations relatives à la prise en charge des enfants : relations avec les familles, soins, comme la surestimation du danger, des réactions d'hyper vigilance, ... ;
- communiquer de manière claire les consignes du Conseil National de Sécurité
- faire le point sur l'actualité : connaissances relatives à la contagiosité des enfants, à l'importance des gestes barrière, au port du masque, aux aspects liés à l'hygiène
- expliquer les recommandations de l'ONE ;
- préparer le personnel à aborder ce sujet avec les parents pour expliquer les informations importantes dans la période de déconfinement du pays (étapes prévues, échanges d'informations nécessaires pour organiser l'accueil, notion de silo, en cas de symptômes d'un membre de la famille<sup>2</sup>...) tout en évitant de transférer ses propres inquiétudes et angoisses ;
- faciliter l'accueil des enfants et des familles en ayant envisagé l'organisation des groupes d'enfants et les moments de transition notamment le temps de début d'activité ;
- prévenir l'absentéisme ou l'épuisement professionnel.

---

<sup>1</sup> Différents programmes permettent de le faire : notamment via Messenger , via skype (présent ou à télécharger sur la plupart des téléphones portables) ou encore via des Teams, Zoom, ou encore des programmes gratuits « <https://meet.jit.si/> » ou encore « framataalk.org »

<sup>2</sup> Voir plus loin

Pour mener à bien ce temps d'échanges, il est proposé :

- de rappeler que lorsque quelque chose d'important et d'inhabituel se passe, il est normal de réagir ;
- d'offrir une écoute active au personnel en accueillant avec bienveillance et respectant les émotions de chacun,
- de porter une attention aux rythmes individuels et aux différences de vécu par chaque individu;
- de recentrer le débat sur la responsabilité quotidienne du personnel (bien-être et épanouissement des enfants) au-delà de cette crise sanitaire exceptionnelle;
- de rappeler des éléments du projet d'accueil qui participent à la qualité de l'accueil des enfants et des parents ;
- de répondre aux questions soulevées par les accueillants, les animateurs,
- de chercher ensemble des solutions qui préservent les enjeux de l'accueil et les risques liées à cette pandémie.

### Quelques propositions de questions<sup>3</sup> pour organiser les échanges

La crise vient questionner toutes les pratiques mises en place pour l'accueil habituel. Nous invitons les équipes à se référer à leur projet d'accueil et à envisager les ajustements nécessaires dans le contexte actuel.

#### L'accueil de l'équipe

- Comment avez-vous vécu, vivez-vous cette période, à titre professionnel, à titre personnel ?
- Avez-vous changé des comportements professionnels depuis le début de cette crise sanitaire ?
- Comment s'est passé l'accueil des enfants ou le maintien du lien avec ceux-ci ces dernières semaines ? (certains des professionnels ont en effet peut-être été présents ou actifs et peuvent témoigner)
- Quels sont vos aprioris, vos inquiétudes ? Quels sont les besoins des uns et des autres ?
- ...

#### L'accueil des familles et des enfants

- Quelles familles sont accueillies dans la période de déconfinement (expliquer les différentes phases) ?
- Quels sont les besoins des familles ? Comment les récolter ? Comment faire face à l'évolution de ceux-ci pour anticiper l'organisation des semaines suivantes par ex. ?
- Comment expliquer aux parents les nouvelles (et provisoires) règles de fonctionnement / mesures d'hygiène instaurées dans le lieu d'accueil et celles qu'ils seront contraints de respecter ?
- Comment organiser l'accueil de nouveaux enfants, c'est-à-dire ceux qui n'ont jamais fréquenté le lieu d'accueil et qui ne sont pas concernés par la reprise partielle des cours ?
- Quels sont les repères sur lesquels s'appuyer pour rassurer les parents sur le séjour de leur enfant ?
- Comment organiser les temps de transitions (séparations et de retrouvailles enfants-parents- accueillants), compte tenu des consignes données ?
- ...

---

<sup>3</sup> Cette liste de questions n'est en aucun cas exhaustive.

### L'accompagnement des enfants au cours de cette période

- Comment accompagner la mise en œuvre des mesures d'hygiène préconisées en cette période de Covid-19 ?
- Comment gérer les espaces ? les espaces dédiés à tous les groupes (ex. espace réfectoire, cour de récréation, espace pour la sieste des plus jeunes, toilettes, accès à des lavabos pour se laver les mains,... ?
- Quelle organisation des groupes (silo : enfants accueillis dans le même groupe) ?
- Quel aménagement des espaces destinés à un groupe ? Quels objets disponibles ?
- Quelles activités à l'extérieur ? Comment profiter de l'environnement proche (par ex. pour une promenade)
- Quelle prise en charge par les adultes ? Rappel : il est demandé de limiter les changements d'adultes qui accompagnent un groupe.
- Quelle éventuelle succession des groupes ?
- Comment gérer les fratries et sans doute la répartition d'enfants dans des groupes différents ?
- Comment organiser la succession de différents moments de vie, c'est à dire le l'accueil, le repas, la sieste, les jeux, gestion des espaces partagés (ex. cour de récréation) pour éviter la rencontre entre les groupes d'enfants ?
- Quels repères pour les enfants ? Que mettre en place pour que chaque enfant trouve ses repères ou en construise de nouveaux, au niveau du matériel mis à disposition des enfants, de l'aménagement des espaces et du temps (accueil, jeux, repas, repos, etc.).
- Quels rituels pour soutenir l'organisation ?
- Quelles propositions d'activités au cours des différents moments ? comment renouveler les propositions ?
- Quelle participation des enfants concernant la vie du lieu d'accueil ? quel(s) espace(s) de paroles ? comment vivent-ils ces moments ? Quelles sont leurs suggestions ?
- Comment accueillir les émotions des enfants ? Quels supports pour répondre à leurs questions ?
- Quelles règles et comment permettre aux enfants de les intégrer ?
- ...

### Travail d'équipe

- Comment soutenir la communication entre des professionnels qui se succèdent (par ex. dans la journée ou selon les jours) ?
- Comment récolter et partager les questions, les difficultés rencontrées, les solutions mises en place ?
- Quelle articulation entre prise en charge par des enseignants /par des accueillants - animateurs ? quelles modalités d'échange d'information ?
- Quand prévoir des moments d'évaluation entre adultes pour rester centrés sur les valeurs de l'accueil, pour garder un équilibre entre risques et enjeux pour les enfants, pour prévenir et peut-être gérer des situations de maltraitance,...) ?
- ...

### L'accueil de stagiaires

- Comment accueillir les (éventuels) stagiaires qui terminent leur stage (étudiants de 7è uniquement) ?
- ...

Il sera utile également de prévoir un temps d'arrêt en équipe ou en petits groupes de animateurs/ accueillants (dans la première ou la deuxième semaine de la phase de déconfinement pour éventuellement ajuster certaines manières de faire).

*Si vous avez besoin d'aide n'hésitez pas à contacter le coordinateur ATL de votre commune, la coordination accueil ONE, les référentes EDD -ONE, les conseillers pédagogiques de votre subrégion, votre coordination régionale, votre fédération,...*

Bonne réflexion et bon travail à tous.