

Secrétaire pour la consultation pour enfants de Belgrade

Description

Envie d'assurer, en équipe, l'accueil des enfants et de leurs parents lors des consultations ?
Rejoignez-nous et devenez volontaire : une expérience riche en contacts et en partages !

En tant que secrétaire d'une consultation ONE, vous prendrez en charge les aspects administratifs de l'organisation de la consultation, vous veillerez au bon fonctionnement général de la structure, à l'accueil des familles et au bon déroulement des séances en collaboration avec le président, le trésorier et le référent.

[Voir plus d'informations sur one.be](https://one.be)

Profil

- Être disponible en semaine et en journée.
- Avoir 18 ans minimum et ne pas avoir dépassé l'âge de 70 ans accomplis (veille des 71 ans), avec possibilité de dérogation jusqu'à 75 ans accomplis.
- Être apte, notamment en termes de santé, à assurer la fonction ainsi que le bon fonctionnement de la structure, particulièrement en ce qui concerne la sécurité des enfants et des familles.
- Connaître la langue française orale et écrite.
- Avoir des affinités avec les tâches administratives (rédaction de courriers, PV et/ou mails,...).
- Se sentir prêt à s'engager dans un bénévolat régulier et à respecter son engagement dans la durée.
- Être dynamique, disponible, bienveillant et chaleureux.

Lieu

Consultation ONE
Rue du Bia Bouquet 4
5001 Belgrade (Namur)

Personne de contact

Merci de mentionner le titre de cette annonce ainsi que votre numéro de téléphone lors de votre prise de contact.

Nadine Collard
0479 98 84 73
a.scius@skynet.be