**Appel à projets  
Dossier de demande de subvention**

**A remettre pour le 30/08/19**

**Direction Recherches et développement**

**Chaussée de Charleroi 95 à 1060 Bruxelles**

**Projet : Espace Parents dans la Séparation (EPS)**

**Dans le cadre du soutien à la parentalité, l’Office de la Naissance et de l’Enfance soutient et accompagne les Espaces Parents dans la Séparation.**

**Afin de correspondre aux attentes de cet appel à projet, le service doit impérativement respecter la « Charte des services EPS » annexée à ce dossier et exercer précisément les missions suivantes :**

Missions des Services Spécifiques de Soutien à la Parentalité :

Les services spécifiques de soutien à la parentalité ont pour missions générales :

* De proposer aux parents de les accueillir et de les accompagner dans l’exercice et la pratique de leur parentalité, et le cas échéant, de les soutenir face à des difficultés qu’ils pourraient rencontrer ;
* De soutenir et de favoriser le développement de la relation parent(s)-enfant(s), avec pour objectif final le développement harmonieux de l’enfant.

Ces missions s’exercent au bénéfice des familles, qu’elle qu’en soit la forme, ainsi qu’aux futurs parents.

Mission des Espaces Parents dans la Séparation :

Les Espaces Parents dans la Séparation (EPS) ont pour missions :

* D’offrir un espace d’accueil, de sensibilisation et d’écoute destiné aux parents en cours de séparation ou déjà séparés, éprouvant des difficultés dans leur relation parentale ;
* D’accompagner les parents à se recentrer sur les besoins de leur enfant et de construire une coparentalité responsable adaptée à la situation ;
* D’évoluer avec les parents et d’adapter le rythme des entretiens en fonction de la réalité et du souhait de ceux-ci ;
* De proposer, selon les besoins, des orientations pertinentes aux familles.

Les Espaces Parents dans la Séparation (EPS) accomplissent leurs missions en tenant compte de la Charte des services « Espaces Parents dans la Séparation » (EPS) annexée au présent dossier.

**Informations relatives au projet :**

1. **ORGANISATION**

1.1 Identification du pouvoir organisateur du service Espace Parents dans la Séparation.

Nom :

Adresse :

Mail :

Téléphone : …………………………………………………Fax :

Statut : précisez le statut de votre organisation (ASBL, ADF, Commune, …)

1.2 Identification du gestionnaire administratif :

Nom :

Adresse :

Mail :

Téléphone : …………………………………………………Fax :

1.3 Identification de la personne de contact (si différent du gestionnaire administratif) :

Nom :

Adresse :

Mail :

Téléphone : …………………………………………………Fax :

1.4 Coordonnées relatives à l’activité (si différente du pouvoir organisateur) :

Nom :

Adresse :

Mail :

Téléphone : …………………………………………………Fax :

Statut : précisez le statut de votre organisation (ASBL, ADF, Commune, …)

* 1. Quel est l’objet de votre organisation ?  
     Décrivez brièvement et concrètement les objectifs de votre organisation.

* 1. A qui votre organisation s’adresse-t-elle ?  
     Décrivez brièvement le groupe cible de votre organisation ?

* 1. Quelles sont les principales activités de votre organisation ?

* 1. Quel est le lieu d’activités de votre organisation ? Quartier ? Commune ? Implantation ?

1. **PROJET DE L’ESPACE PARENTS DANS LA SÉPARATION**
   1. Quelle est l’origine de votre projet ? Quel diagnostic a été réalisé au préalable ? Comment avez-vous identifié les besoins des familles ?

* 1. Quels sont les objectifs du projet ? Quelles modalités allez-vous mettre en place pour y répondre ?

* 1. Quels partenariats allez-vous mettre en place ? Quels sont ceux en cours, ou à venir ? Si vous ne développez pas votre EPS en partenariat, quelles en sont les raisons ?

* 1. Comment allez-vous assurer la visibilité de votre EPS auprès des familles et des professionnels du réseau ?

* 1. En quoi votre EPS sera facilement accessible pour les familles ? Quelles seront les modalités d’ouvertures ? Combien de professionnels seront disponibles pour les familles (travail en binôme) ? A quelle fréquence ? Différentes formes de disponibilités sont-elles prévues (permanences, entretiens, …) ?

* 1. Quelle réflexion avez-vous déjà mise en place ou comptez-vous mettre en place tout au long du projet EPS ? Sous quelle forme ou modalité ? Un groupe de réflexion pourrait-il être composé ? Si oui, quels seraient les membres et à quelle fréquence se réunirait-il ?

* 1. Quelles sont les ressources dont vous disposez pour mener à bien votre projet ? Gestion administrative ? Personnel ? Qualification du personnel ? Locaux (description) ?

* 1. Quand et comment comptez-vous évaluer la portée de votre projet ? Sous quelles modalités ? Avec quels outils ?

* 1. Joindre le document cadre
  2. Joindre le budget prévisionnel susmentionné
  3. Joindre les éléments cités dans le courrier
  4. Annexes jointes au présent dossier :

* 1. Commentaires/précisions que vous souhaitez apporter :

*Annexe :* Charte EPS

Date, qualité de la personne habilitée à signer, et signature.