



« REPÈRES POUR UN TUTORAT ORGANISÉ »¹

Un outil au service de l'accompagnement des stagiaires dans le secteur de l'enfance

ORIGINE DE L'OUTIL

Fin 2013, l'APEF² a sollicité l'ULiège pour accompagner et évaluer un projet pilote 'tutorat stagiaire MAE³' visant à optimiser l'encadrement des stagiaires en formation initiale dans le secteur de l'enfance (0-12 ans). En effet, depuis février 2013, les Fonds sociaux sont appelés à prendre des initiatives envers les jeunes, notamment les stagiaires.

L'idée de base du Fonds MAE était de subsidier du temps supplémentaire au bénéfice de l'accompagnement en stage dans le cadre des formations initiales de l'accueil de l'enfance. Les subsides bénéficiaient aux lieux d'accueil et aux établissements de formation (de l'enseignement de plein exercice et de promotion sociale).

Pour soutenir la collaboration entre les acteurs de terrain concernés, un dispositif d'accompagnement en réseau sous la forme de *focus groups* a été mis en place au début 2014 et animé par l'ULiège. Ces moments de rencontre avaient pour objectif de soutenir la prise de recul des acteurs de terrain, à partir de l'échange et de l'analyse partagée des effets des pratiques.

Sur base de travaux préexistants, notamment issus des groupes de travail ONE, l'ULiège a rédigé un document support qui balise les éléments importants pour mettre en place un encadrement organisé des stagiaires dans le secteur de l'accueil de l'enfance.

Jusqu'en 2021, l'outil « Carnet de bord » a servi de balises au travail collaboratif entre le personnel d'accompagnement issu de l'enseignement et celui issu des lieux d'accueil dans le cadre du projet 'tutorat stagiaire MAE⁴' au bénéfice de la réussite du parcours de formation et de professionnalisation des stagiaires⁵.

Ce support a été rédigé pour soutenir la réflexion des acteurs de terrain : à la fois « (in)formatif » par les balises, les témoignages, les questions qu'il propose, mais aussi « mémoire réflexive » par les traces qu'il invite à consigner au fil de la démarche.

Il peut dès lors s'enrichir de leurs expériences, aider à cerner les questions centrales posées par l'accueil et l'encadrement des stagiaires et surtout à dégager des pistes pour y répondre.

BOÎTE À OUTILS

« REPÈRES POUR UN TUTORAT ORGANISÉ »

L'outil « Repères pour un tutorat organisé », adapté du Carnet de bord (2014), publié le 31 mai 2022 est le résultat de l'analyse des expériences intégrant le triple point de vue des personnes stagiaires, enseignantes et tutrices.

En effet, l'ULiège a intégré les apports des travaux et expériences menés depuis 2014 : focus groups, journées d'études, écrits professionnels, mémoires, publications. Ce document a été conçu avec plusieurs portes d'entrée et points de vue sans édicter une seule bonne manière de faire.

Par ailleurs, en participant activement au comité de relecture de ce document et en cosignant l'avant-propos, les trois acteurs institutionnels – enseignement, ONE et APEF – ont pu marquer formellement leur soutien au « tutorat organisé ». Ce fut également l'occasion pour eux de s'appropriier et valider la démarche présentée dans le document ainsi que ses contenus.



1 Outil rédigé par Stéphanie NOËL, Nathalie FRANÇOIS et Florence PIRARD de l'ULiège - Service PERF « professionnalisation en éducation : recherche et formation », publié par l'APEF, disponible sur tutorats.org onglet publications et sur commande par mail à mae@apefasbl.org.

2 Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation regroupant les différents fonds sociaux du secteur non marchand francophone et germanophone dont le Fonds social pour le secteur des milieux d'accueil d'enfants : www.fondsmoe.org

3 MAE signifie milieux d'accueil d'enfants.

4 Ce projet fait partie maintenant de la bourse Formation du Fonds MAE.

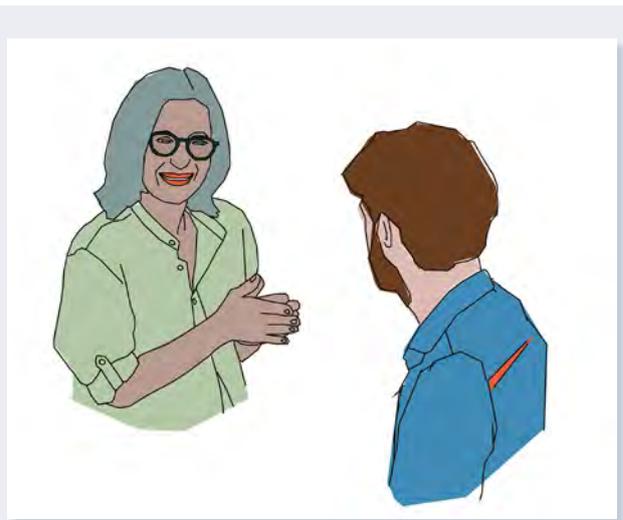
5 Chaque année depuis 2014, environ 40 binômes « institution de formation-lieu d'accueil », répartis sur l'ensemble du territoire de la FWB, sont impliqués dans le projet ; avec environ 80 personnes encadrant les stages qui participent aux focus group et qui connaissent et se servent de l'outil ; et près de 500 stagiaires qui en bénéficient.

CŒUR DE L'OUTIL

L'introduction rappelle les notions de base et les enjeux du tutorat⁶, et en particulier celui en lien avec la formation aux métiers d'accueil de l'enfance. Le tutorat désigne ici l'intégration, l'accompagnement et la formation de stagiaires en milieu professionnel. Le cœur de l'outil déploie ensuite le dispositif d'encadrement des stagiaires à concevoir et à mettre en œuvre dans un partenariat lieu d'accueil/établissement d'enseignement.

Cette partie est scindée en quatre temps qui structurent l'accompagnement en stage : A) préparer le stage : une tâche qui engage l'école et le lieu d'accueil, B) organiser l'accueil des stagiaires, C) accompagner l'activité des stagiaires durant leur stage, D) organiser la fin du stage. Ces quatre grands moments sont ensuite découpés en plusieurs fiches-outils susceptibles d'aider les acteurs de terrain à réfléchir et discuter d'un aspect lié aux pratiques tutorales sans imposer une manière de faire prédéterminée.

Voici la liste des différentes fiches-outil selon les quatre temps : préparer – accueillir – accompagner – conclure :



A. PRÉPARER LE STAGE : UNE TÂCHE QUI ENGAGE ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ET LIEU D'ACCUEIL

- FICHE 1 Clarifier les attentes respectives établissement d'enseignement/ lieu d'accueil
- FICHE 2 Préciser les objectifs du stage
- FICHE 3 Organiser les modalités pratiques de stage
- FICHE 4 Expliciter des outils supports d'apprentissage
- FICHE 5 Clarifier les modalités d'évaluation

B. ORGANISER L'ACCUEIL DES STAGIAIRES DANS LE LIEU D'ACCUEIL

- FICHE 6 Organiser les premiers contacts
- FICHE 7 Prévoir une personne tutrice de référence
- FICHE 8 Annoncer la venue des stagiaires à toutes les personnes concernées
- FICHE 9 Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes
- FICHE 10 Assurer la présentation du projet d'accueil

⁶ Pour découvrir ce qu'est le tutorat, consultez le site tutorats.org, site portail du tutorat dans le secteur non marchand, avec différentes ressources : outils, publications, témoignages, ateliers et formations.

3.3. Accompagner l'activité des stagiaires durant leur stage

Pourquoi ?
 Durant un stage, les premiers moments assurent les bases formatives pour les stagiaires et sont riches pour l'ensemble des participants. Il s'agit toutefois d'établir un suivi continu dans l'accompagnement. L'enseignant dans l'activité professionnelle ne suffit pas pour apprendre un métier, surtout s'il est après quelques jours de familiarisation avec des tâches.

Comment ?
 Organiser le temps consacré à l'accompagnement des stagiaires permet de multiples retours (feedbacks) formels. Ces moments, en complément d'activités plus réflexives ou portées sur la mise en œuvre de compétences professionnelles. Ainsi, verbaliser ses faits et gestes permet aux enfants de conceptualiser et aux stagiaires d'identifier et de prendre part aux événements. Comme le souligne De Backer (2006), le travail apprenant non seulement de savoir expliquer et répondre, mais aussi de verbaliser son action. L'acte d'acquisition de compétences ne se réalise pas seulement en faisant voir, en faisant savoir, mais aussi en faisant réfléchir. Cela suppose la capacité de verbalisation des actes posés et de leurs fondements, tout en accordant un rôle nécessaire de la part des professionnels.

Quoi ?
 Il est parfois compliqué de contextualiser les attentes de l'accompagnement d'un stagiaire. Une activité, déjà amorcée, est le plus souvent conçue par l'enseignant d'enseignement et le lieu d'accueil partenaire. Elle permet de contrôler le plus précisément les savoirs et les compétences enseignés au préalable, et donc d'ajuster l'accompagnement en fonction. Une progression des compétences, savoirs et compétences à acquies, est indispensable avant le premier stage (bilan de fin de stage et de fin de parcours de formation) et les compétences professionnelles acquies. Par ailleurs, une progression des savoirs techniques et des savoirs d'un stage est importante et définie par un contrat éducatif. Stagiaire, partenaire éducateur et personne enseignante. Cette progression détermine l'accompagnement individualisé et se traduit par l'acte 10 sur 11.

- Choisir selon l'acte 12 p. 33
- Prise en charge des enfants et l'accueil des parents (Fiche 13 p. 36)
- Implication dans le projet éducatif (Fiche 14 p. 40)
- Évaluation formative (Fiche 15 p. 42)



« L'accompagnement des stagiaires »
 L'accompagnement des stagiaires est un processus continu et évolutif. Il s'agit de accompagner les stagiaires dans leur apprentissage et leur intégration professionnelle. L'accompagnement des stagiaires est un processus continu et évolutif. Il s'agit de accompagner les stagiaires dans leur apprentissage et leur intégration professionnelle.

C. ACCOMPAGNER L'ACTIVITÉ DES STAGIAIRES DURANT LEUR STAGE

- FICHE 11 Encadrer les stagiaires sur le terrain : la personne tutrice, l'ensemble de l'équipe
- FICHE 12 Accompagner l'observation
- FICHE 13 Accompagner la prise en charge des enfants et l'accueil des parents
- FICHE 14 Impliquer les stagiaires dans la dynamique des projets d'accueil et de l'équipe
- FICHE 15 Assurer l'évaluation formative et faciliter l'auto-évaluation



i Bien que l'outil « Repères pour un tutorat organisé » ait été conçu pour le secteur de l'enfance, il peut inspirer tout acteur impliqué dans l'encadrement de stages durant la formation initiale pour consolider le tutorat et la collaboration en faveur de la réussite du parcours de formation et de professionnalisation des stagiaires.

D. ORGANISER LA FIN DE STAGE

- FICHE 16 Marquer la fin de stage
- FICHE 17 Assurer l'évaluation finale (sommative) des stagiaires

François WILLEMOT
 APEF asbl