**Formulaire de demande de liquidation et de subvention**

**Ecole de Devoirs - Année 2019-2020**

**Informations générales relatives au Pouvoir Organisateur**

**POUVOIR ORGANISATEUR**

Dénomination : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : ………………… Commune/Ville : …………………………………………………………………

Tel : …………………………… Courriel : ………………………………………………………………………………

o Pouvoir Public o A.S.B.L. (Les établissements scolaires sont exclus.)

Numéro d’entreprise[[1]](#footnote-1) : …………………………………………………………………

**Représentant·e du Pouvoir Organisateur (PO) pour l’activité EDD**

Nom : …………………………………………………… Prénom : ……………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………

**ADRESSE DE CORRESPONDANCE** (si différente de l’adresse du PO)**[[2]](#footnote-2)**

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………… Commune/Ville : ………………………………………………

**PERSONNE DE CONTACT[[3]](#footnote-3)**

Nom : ……………………………………………………… Prénom : ……………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………

Tel : ………………………………………………………… Courriel : ……………………………………………………………

**COMPTE FINANCIER**

N° de compte : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Titulaire : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code Postal : …………………… Commune/Ville : …………………………………………………

**Si changement de compte, joindre un document qui mentionne les références du compte financier du PO ou de l’EDD (un virement barré ou une attestation bancaire).**

**VOLET 1  
Demande de liquidation du solde de la subvention**

**Concerne l’année scolaire 2018-2019** – Page à reproduire pour chaque EDD à subventionner

**Nom de l’EDD : …………………………………………**

* **Tarification pour chaque école de devoirs**
* L’école de devoirs est très vivement encouragée à pratiquer une **tarification globale** qui comprend l’accompagnement des apprentissages, les activités/animations (dont le mercredi après-midi) ainsi que le goûter.
* Veuillez indiquer le tarif pratiqué en fonction de la périodicité en ne complétant qu’**un seul type de tarification par colonne**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période scolaire[[4]](#footnote-4)** | | **Vacances** | | | | | |
|  | | **Journées (non-résidentielles)[[5]](#footnote-5)** | | | **Camps/Séjours (résidentiels)[[6]](#footnote-6)** | | |
| **Gratuit** OOuiONon | | **Gratuit** OOui ONon | | | **Gratuit** OOuiONon | | |
| **Tarif par enfant** | **Montant** | **Période** | **Tarif par enfant** | | **Tarif par enfant** | **Montant** | **Total durée en jour** |
|  |  |  | **Journalier** | **Hebdomadaire** |  |  |  |
| Journalier |  | Automne |  |  | Pour la totalité du camp/séjour |  |  |
| Hebdomadaire |  | Hiver |  |  |  |  |  |
| Mensuel |  | Détente |  |  |  |  |  |
| Trimestriel |  | Printemps |  |  |  |  |  |
| Semestriel |  | Juillet |  |  |  |  |  |
| Annuel |  | Août |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarif 2ème enfant** |  | **Tarif 2ème enfant** |  |  | **Tarif 2ème enfant** |  |  |
| **Tarif 3ème enfant** |  | **Tarif 3ème enfant** |  |  | **Tarif 3ème enfant** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres tarifs :** | | **Autres tarifs :** | | | **Autres tarifs :** | | |

**Liste nominative des enfants de 6 à 15 ans accueillis par école de devoirs durant l’année scolaire 2018-2019**

Page à reproduire et à compléter autant de fois que nécessaire

**Locaux scolaires □ OUI □ NON Nom de l’EDD :** ………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** | **Année de**  **Naissance** | **Ecole fréquentée** |
|
|
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **21** |  |  |  |
| **22** |  |  |  |
| **23** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **25** |  |  |  |
| **26** |  |  |  |
| **27** |  |  |  |
| **28** |  |  |  |
| **29** |  |  |  |
| **30** |  |  |  |
| **31** |  |  |  |
| **32** |  |  |  |
| **33** |  |  |  |
| **34** |  |  |  |

**Liste nominative de l’équipe d’animation par école de devoirs durant l’année scolaire 2018-2019**

Page à reproduire et à compléter en fonction du nombre d’EDD à subventionner

**! ! ! Joindre les preuves de qualification des membres de l’équipe d’animation renseignés pour la première fois ! ! !**

**(Copies de diplôme, brevet, certificat, attestation d’équivalence)**

**Nom de l’EDD** : ………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Année de  Naissance | **Qualifié·e** | | | **Non qualifié·e** | Date d’entrée en fonction | Date de départ |
| Brevet Ecole de Devoirs | Assimilation (sur base d’un diplôme, certificat, titre ou brevet) | Equivalence au brevet EDD |  |
| Nom et prénom du·de la **coordinateur·trice qualifié·e** | |  | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom des **animateur**·**trices**  Cette liste reprend les animateurs·trice·s quel que soit leur statut : salarié·e, volontaire, stagiaire, article 60, étudiant·e…  **Y compris le·la coordinateur·trice s’il·elle exerce une fonction d’animateur·trice !** | | | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

L’ONE respecte la vie privée. Les données à caractère personnels recueillies dans le présent document sont indispensables au traitement administratif de la demande de subvention conformément à l’arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juin 2004 déterminant les modalités d’application du décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des écoles de devoirs et sont traitées conformément aux dispositions de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Concrètement, cela signifie notamment que : Les données à caractère personnel ne peuvent être recueillies et traitées que dans les buts susmentionnés. Les données à caractère personnel seront traitées en interne et ne seront communiquées à des tiers que dans le cadre d’une obligation légale. Vous avez le droit de consulter vos données personnelles et vous pouvez vérifier leur exactitude et faire corriger les éventuelles erreurs les concernant. A cet effet, vous pouvez prendre contact par mail à DPO@one.be ou par courrier postal : Office de la Naissance et de l'Enfance, Délégué à la Protection des données, Chaussée de Charleroi, 95 –1060 Bruxelles.

Nous vous invitons à nous informer de toute modification qui interviendrait aux informations susmentionnées.

**VOLET 2 - Demande de subvention**

**Tableau mensuel des présences par EDD**

**pour l’année scolaire 2018-2019**

**Nom de l’EDD : ………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année : ………………**  **Mois de :**  **…………………………..** | **Date** | **Nombre d’enfants**  **de 6 à 15 ans**  **accueillis** | **Nombre**  **d’animateur·trices qualifié·es présent·es\*** | **Nombre d’animateur·trices non qualifié·es présent·es** |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  |  |  |  |
| **Total Semaine** |  |  |  |  |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  | Tableur avec totaux automatiques disponible sur le site de l'ONE en cliquant ici\*\* |  |  |
| **Total Semaine** |  |  |  |  |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  |  |  |  |
| **Total Semaine** |  |  |  |  |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  |  |  |  |
| **Total Semaine** |  |  |  |  |
| Lundi |  |  |  |  |
| Mardi |  |  |  |  |
| Mercredi |  |  |  |  |
| Jeudi |  |  |  |  |
| Vendredi |  |  |  |  |
| **Total Semaine** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

\* Le·la coordinateur·trice compris·e, s’il·elle est présent·e.

\*\* Lien vers tableur

<https://www.one.be/professionnel/accueil-temps-libre/ecoles-de-devoirs/documents-a-telecharger/>

**Tableau annuel des présences par école de devoirs**

**Nom de l’EDD** : …………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mois** | **Nombre de jours d’ouverture** | **Nombre d’enfants**  **de 6 à 15 ans**  **accueillis** | **Nombre**  **d’animateur·trices qualifié·es présent·es\*** | **Nombre d’animateur·trices non qualifié·es présent·es** | **Nombre total**  **d’animateur·trices présent·es** |
| Septembre |  |  |  |  |  |
| Octobre |  |  |  |  |  |
| Novembre |  |  |  |  |  |
| Décembre |  |  | Tableur avec totaux automatiques disponible sur le site de l'ONE en cliquant ici\*\* |  |  |
| Janvier |  |  |  |  |  |
| Février |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |
| Avril |  |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |  |
| Juin |  |  |  |  |  |
| Juillet |  |  |  |  |  |
| Août |  |  |  |  |  |
| **Total annuel** |  |  |  |  |  |

\* Le·la coordinateur·trice compris·e, s’il·elle est présent·e.

\*\* Lien vers tableur

**https://www.one.be/professionnel/accueil-temps-libre/ecoles-de-devoirs/documents-a-telecharger/**

**Identification de l’école de devoirs pour laquelle le Pouvoir Organisateur demande une subvention**

Page à reproduire et à compléter en fonction du nombre d’EDD à subventionner

**COORDONNEES DE L’ECOLE DE DEVOIRS**

Nom de l’EDD : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom du·de la coordinateur·trice de l’EDD : ……………………………………………………………………………………………………………

En cas de changement du·de la coordinateur·trice, date d’entrée en fonction : ……………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………… Commune/Ville : ………………………………………………………………………………

Tel : …………………………………………… Courriel de l’EDD : ……………………………………………………………………………

**HORAIRES PREVUS POUR L’ANNEE 2019/2020**

Pendant les périodes scolaires

Le lundi de ...... h ...... à ...... h ......, soit une durée de ...... h ......

Le mardi de ...... h ...... à ...... h ......, soit une durée de ...... h ......

Le mercredi de ...... h ...... à ...... h ......, soit une durée de ...... h ......

Le jeudi de ...... h ...... à ...... h ......, soit une durée de ...... h ......

Le vendredi de ...... h ...... à ...... h ......, soit une durée de ...... h ......

Pendant les congés scolaires

Automne du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

Hiver du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

Détente du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

Printemps du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

Juillet du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

Août du ...... au ...... de ...... h ...... à ...... h ......

□[[7]](#footnote-7) Je déclare sur l’honneur que les priorités d’accès du décret[[8]](#footnote-8), à savoir : « accorder une priorité d’accès à ses activités à un public qui maîtrise mal la langue française ou qui ne peut bénéficier à domicile d’un accompagnement scolaire ou social » sont mises en œuvre.

Le dossier est à envoyer pour le **30 septembre 2019** à l’adresse

**ONE – Service EDD**

**Chaussée de Charleroi, 95**

**1060 Bruxelles**

La reconnaissance préalable et le respect des délais fixés dans le Décret relatif à la reconnaissance et au soutien des écoles de devoirs est une condition indispensable pour prétendre aux subventions.

Les données sont traitées conformément aux dispositions du Règlement Général sur le Protection des Données, applicable depuis le 25 mai 2018.

**La subvention est octroyée à une EDD, pour l’année scolaire 2019-2020, sur base du fonctionnement de l’année 2018-2019.**

**Ce dossier comprend**

* le présent **formulaire S**avec
* pour le Pouvoir Organisateur (PO)
* une page reprenant les informations générales relatives au PO
* pour **chaque** école de devoirs
* un **VOLET 1** de **demande de liquidation du solde** (de l’année scolaire 2018-2019)
* un **VOLET 2** de **demande de subvention** (pour l’année scolaire 2019-2020)
* les pièces jointes suivantes

🞎 le **Plan d’Action Annuel[[9]](#footnote-9)** **(PAA)**, pour chaque école de devoirs, pour l’année scolaire 2019-2020

🞎 l’**accusé de réception de l’envoi du Rapport d’Activités** complété en ligne (un lien est envoyé pour chaque EDD par l’OEJAJ)

🞎 les preuves de qualification des membres de l’équipe d’animation pour lesquels les documents requis (**copies des diplômes, brevets, certificats, attestations d’équivalence**) n’ont jamais été transmis

En cas de **demande de regroupement** de plusieurs écoles de devoirs, le Formulaire S doit être rempli pour chaque EDD.

Je soussigné·e ……………………………………………………………………, mandaté·e par le PO, certifie sincères et véritables les renseignements fournis dans ce formulaire et déclare sur l’honneur que les critères fixés à l’article 7 du décret du 28 avril 2004, tel que modifié, sont tous rencontrés.

Date : …………………………………………………… Signature

1. Il s’agit du numéro d’identification à la banque carrefour des entreprises (BCE). Pour les asbl, il est repris dans les statuts parus au Moniteur belge. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adresse postale où le courrier doit être adressé. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il s’agit de la personne qui pourra nous donner les informations pratiques et concrètes concernant la demande de reconnaissance et le fonctionnement de l’EDD. Elle ne doit pas avoir un rang hiérarchique particulier. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cela reprend l’accueil après l’école, en semaine et le mercredi après-midi, en période scolaire. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cela reprend les jours d’accueil durant les périodes de vacances scolaires, en externat. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cela reprend les séjours résidentiels ou sous tente durant les vacances scolaires. [↑](#footnote-ref-6)
7. Case à cocher. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 17, §1er, 6° du Décret du 28 avril 2004 relatif à la reconnaissance et au soutien des écoles de devoirs. [↑](#footnote-ref-8)
9. <https://www.one.be/professionnel/accueil-temps-libre/ecoles-de-devoirs/documents-a-telecharger/> [↑](#footnote-ref-9)