

ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES FAMILLES

EDITEUR RESPONSABLE
Benoît PARMENTIER

RÉALISATION
ONE

D/2019/74.80/78
DOCBR0017



Envie de devenir bénévole ?

Contactez-nous au **02/542.12.03** ou par e-mail à dcvd@one.be

ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES FAMILLES

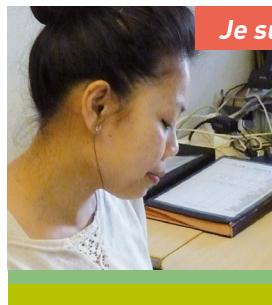
*Quels sont les différents rôles possibles
pour les volontaires dans les consultations pour enfants ?*





*J'ai du temps libre
et j'aimerais me rendre utile.
Que me proposez-vous ?*

**Faites comme ces bénévoles motivé·e·s
et choisissez le rôle qui vous convient :**



Je suis trésorier·ère

Je gère le budget de la consultation et j'effectue, au fur et à mesure, les paiements nécessaires au bon fonctionnement de la consultation (loyer, intervenants,...).

Tous les 3 mois, je complète et envoie la demande de subsides à l'ONE.

Une fois par an, je présente les comptes aux autres membres de l'équipe.

Je suis bénévole d'animation

Je fais vivre la salle d'attente en proposant des livres aux parents et je raconte des histoires aux enfants pour les éveiller à la lecture.

Je fredonne des comptines et organise des activités d'éveil musical pour les enfants et leurs parents.

Les parents m'interpellent parfois sur l'intérêt de lire ou de chanter avec eux.

Parfois, je m'assieds sur le tapis de jeu et, tout en proposant l'une ou l'autre activité à l'enfant, j'explique aux parents l'importance de jouer avec l'enfant et de lui proposer des activités adaptées à son âge.



Je suis président·e

Mon rôle est de coordonner les différentes activités de la consultation.

Je gère l'équipe et organise les présences des collègues bénévoles aux séances afin que les familles soient bien accueillies.

J'anime 4 réunions par an avec toute l'équipe et fais en sorte que chaque bénévole trouve sa place.

Je suis volontaire d'accueil

J'accueille les familles qui viennent à la consultation.

Pour les parents et enfants qui viennent pour la première fois, j'explique le fonctionnement de la consultation et je les mets à l'aise.

Je pèse et mesure les enfants et note les données dans leur carnet.



Je suis secrétaire



Je complète les registres et rédige des courriers à destination de la Direction des Consultations et des Visites à Domicile (ONE). Avec le/la trésorier·ère et le/la président·e, je participe à la gestion de la consultation.

***Afin de soutenir vos actions dans la consultation,
différentes formations vous sont proposées.***