

DÉFINITION DE FONCTION

INTITULE DE FONCTION	Référent (m/f /x) en éducation à la santé
RESPONSABLE HIERARCHIQUE	Responsable de la direction santé
FONCTION(S) SUBORDONNEE(S)	/
GRADE	Gradué

MISSION

Le titulaire est responsable de la conception et de la mise en œuvre de dispositifs de sensibilisation/formation à destination des professionnels de la promotion de la santé à l'école (PSE) dans le domaine de l'éducation à la santé afin qu'ils informent adéquatement les enfants, les jeunes et leurs familles.

Il met à disposition une expertise en la matière dans le cadre de collaborations avec des professionnels de l'ONE, des organismes de promotion de la santé et des professionnels de la PSE pour la réalisation d'études, de projets, de campagnes d'information/sensibilisation/promotion de la santé.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES	ACTIVITÉS GÉNÉRALES
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyser les besoins/demandes des professionnels de la PSE dans le domaine de l'éducation/promotion santé. Concevoir des dispositifs promotion /éducation à la santé en rapport avec les besoins des publics cibles ▶ S'informer et développer une bonne connaissance des outils et ressources produits par des services PSE/centres CF ou d'autres partenaires en matière de promotion de la santé des enfants et des jeunes en âge scolaire ▶ Faciliter l'échange de pratiques et d'outils de promotion de la santé à l'école entre services PSE et centres CF ▶ Concevoir et mettre en œuvre l'évaluation des actions de formations, information, sensibilisation et les adapter en fonction des résultats de l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informer à propos de l'ONE, de ses structures et missions, des législations et réglementations, des procédures... ▶ Mettre à disposition des collègues l'information relative à l'activité du secteur et à son évolution ▶ Rédiger des rapports, notes, courriers... ▶ Proposer des procédures de travail et les faire évoluer ▶ Réaliser des outils de support didactiques ▶ Organiser son activité et rendre compte à la hiérarchie de l'avancement de son travail, des problèmes rencontrés, des solutions apportées ▶ Alimenter les tableaux de bord existants

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Initier des partenariats dans le cadre de projets pédagogiques relatifs à la promotion de la santé à l'école ▶ Participer à la réalisation/Réaliser des outils pédagogiques (jeux, modules, brochures) et des campagnes d'information/sensibilisation en concertation avec les conseillers médicaux PSE ▶ Répondre aux demandes d'information et de documentation émanant des professionnels ▶ Accompagner les professionnels dans l'exploitation des outils pédagogiques ▶ Donner des avis, conseiller les professionnels en matière de promotion de la santé à l'école (publication, projets...) ▶ Constituer le dossier pédagogique et administratif d'une action de promotion de la santé à l'école ▶ Participer à l'organisation/organiser des journées d'études ▶ Travailler la visibilité de la PSE (réaliser des actions de présentation des services de l'ONE, réaliser/actualiser des supports de communication autour de la PSE ▶ Collaborer à la conception/réalisation de micro-programmes télévisuels ▶ Faire des exposés sur le thème de la PSE ▶ Assurer la logistique des actions de promotion/éducation à la santé (réservation de salle, constitution des groupes...) en collaboration avec l'équipe support ▶ Monter des petits modules ▶ Participer à la gestion du budget de la direction ▶ Encadrer/conseiller des stagiaires des instituts de formation (écoles d'infirmières, licence en santé communautaire...), lire des mémoires de fin d'études sur l'Education à la santé | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Participer à des réunions de travail avec différents interlocuteurs ▶ Participer aux réunions de staff de la direction ▶ Partager ses expériences avec ses collaborateurs ▶ Appliquer les règles de la déontologie et de l'éthique professionnelle ▶ Assurer le développement de ses connaissances et compétences dans les matières gérées au sein de la direction ▶ Utiliser les applications informatiques courantes (traitement de texte, tableur, messagerie électronique, réseau de communication interne et externe...) ▶ Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité ▶ Participer à la formation des nouveaux agents de la direction |
|--|--|

CONNAISSANCES :

L'ONE et la PSE, leurs missions, leur organisation, leurs valeurs, leurs usagers, leurs partenaires, leur réglementation (décrets, contrat de gestion, statuts, code de déontologie...).

La santé communautaire, la santé publique, l'enfance, l'adolescence

Les techniques d'animation et de communication écrite et orale.

La bureautique usuelle (messagerie électronique, fonctions avancées en traitement de texte, tableur, gestion de fichier, réseaux de communication interne et externe...).

CONDITIONS D'EXERCICE :

La fonction s'exerce sous l'autorité du responsable de la Direction sante. Elle s'exerce sur l'ensemble du territoire de la Communauté française.

La fonction s'inscrit dans une logique de collaboration étroite avec l'ensemble de la Direction Santé, les travailleurs médico-sociaux et les coordinateurs accueil/accompagnement, les agents conseils pour les accueillantes autonomes, les conseillers médicaux, le(s) service(s) communication(s) et les autres départements de l'ONE (Direction de la Promotion à la Santé, Direction Recherche et Développement, Direction Accueil Temps Libre...).

CONDITIONS D'ACCÈS :

Pour les statutaires, être lauréat d'un examen d'accession ou de recrutement de niveau 2+ spécifique (Edus ou TMS).

Pour les contractuels, disposer d'un titre de niveau 2+ d'infirmière ou d'assistant social.

Une expérience de 2 ans minimum en promotion de la santé pourrait être demandée.

Une expérience de travail en PSE ou PMS est un atout.

Être en possession du permis B et d'un moyen de locomotion permettant un accès aisé et rapide aux lieux de travail.
