

CDI 38h/sem.



St-Gilles

+ déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Validité : 26/10/2022



Diane DOYEN - Conseillère en sélection - 02/542.13.97



Votre environnement de travail

La Direction de l'Accueil Temps Libre (ATL) accompagne, contrôle, agréée, reconnaît, subventionne les accueils extrascolaires, écoles de devoirs, centres de vacances qui le souhaitent et qui respectent les critères définis dans les réglementations. La fonction s'exerce au sein de l'administration centrale sous l'autorité du Responsable Projets et Conseiller de la Direction ATL. Elle s'inscrit dans une logique de collaboration étroite avec la direction et les services de l'ATL ainsi qu'avec les autres directions et services de l'ONE.



Votre rôle

Nous sommes à la recherche d'un collègue qui mettra à disposition son expertise en matière informatique – en partenariat direct avec son homologue orienté « technique » - nécessaire à la gestion courante des missions de la direction, ainsi qu'aux développements informatiques inhérents à l'évolution des portails PRO et OFFICE. Il assurera l'interface entre les secteurs de l'ATL (AESg-AES1-AES2-IC-EDD-CDV) et les services informatiques centraux, et externes, pour la maintenance et pour le développement des applications informatiques propres aux services de la direction et de l'institution. Il apportera également un soutien méthodologique à l'ensemble des collaborateurs de la direction ainsi qu'aux opérateurs de l'accueil temps libre. Il garantira la gestion technique transversale de la direction et sera associé à l'ensemble des projets informatiques où la direction ATL est concernée. Il sera également un support d'opérationnalisation pour le Gestionnaire de projets de la direction ATL (Product Owner).

- Se déplacer auprès des opérateurs ATL (ou organiser des visioconférences avec) dans le but de les accompagner dans l'informatisation des démarches administratives
- Participer au développement informatique des portails PRO et OFFICE et assurer le contrôle et la maintenance (aide au testing, remontée des bugs rencontrés, assistance aux utilisateurs, identification des évolutions à mettre en place, ...)
- Faciliter l'utilisation de l'application et former les utilisateurs tant internes qu'externes
- Participer à des réunions ou groupes de travail intra/inter-services, notamment ceux relatifs au développement de nouvelles applications informatiques et prendre en charge le suivi de tels projets
- Rédiger des contenus communicationnels ou des notes de synthèse relatives aux développements informatiques
- Créer des tutoriels ou tous supports didactiques pour aider les utilisateurs
- Animer et organiser des séances d'information en présentiel et en distanciel
- Identifier les besoins d'évolution de l'application et participer à son amélioration
- Développer une vue d'ensemble des outils informatiques utilisés par la direction et en gérer la documentation
- Être un des interlocuteurs de référence pour les opérateurs de l'ATL dans le cadre de l'implémentation, de l'utilisation et de l'évolution des portails informatiques
- Collaborer à la politique de sécurité informatique de l'ONE



Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de minimum 2 ans dans une fonction liée aux technologies de l'information et de la communication (informatique, audiovisuel, multimédias, télécommunications...)
- Une expérience dans le développement et/ou la mise en production informatique constitue un atout considérable
- Vous connaissez ou êtes à même de vous approprier rapidement les concepts, outils et technologies informatiques (méthode « Agile », Web Services et SOA, systèmes de gestion de base de données (PostgreSQL, Oracle, SQL Server, Typo3), langage VBA...)
- Vous connaissez ou êtes à même de vous approprier rapidement le fonctionnement administratif du secteur de l'Accueil Temps Libre
- Vous faites preuve de proactivité et de structure dans votre travail. Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives, tirez des conclusions adéquates et assumez la responsabilité de vos actions entreprises
- Vous êtes une personne facilement accessible. Vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapportez les données de manière correcte
- Vous êtes adaptable, pédagogue et patient. Votre sens de l'écoute et votre capacité de remise en question inspirent la confiance
- Vous travaillez en parfaite autonomie tout en restant dans le cadre d'un travail d'équipe et en vous alignant sur les objectifs communs
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous adaptez aux circonstances changeantes et aux situations variées
- Vous êtes flexible et détenteur du permis B (il n'est pas nécessaire de disposer d'un véhicule personnel ; l'ONE pourra en mettre un à votre disposition en cas de besoin) : la fonction nécessite des déplacements sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles



Nous vous offrons

- 2424,52 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail
- Assurance hospitalisation Ethias de base gratuite ou Ethias étendue avec contribution financière



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **27/10/2022** – réf. 2022-111

La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve écrite éliminatoire
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, nous nous réservons le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

