

CDI 38h/sem.



Saint-Gilles

Validité : 10/07/2022



Deborah Salemi - Conseillère en sélection - 02/542.13.01



Votre environnement de travail

Le service Achats est intégré dans la direction logistique (services Achats, service Travaux et service Facilities), il a pour mission de répondre aux besoins de l'ensemble des membres du personnel en fournitures et services.



Votre rôle

Vous êtes responsable de la réalisation des achats du matériel, et des services pour l'ONE dans le cadre des orientations définies par la direction logistique et du respect de la relation coût/qualité.

Pour mener à bien cette mission, vous mettez vos connaissances et votre savoir-faire en la matière à disposition des départements, directions et services demandeurs ainsi qu'auprès des fournisseurs de biens et de services.

Vous veillez à satisfaire les besoins de l'Office au meilleur prix, dans la qualité définie et le délai convenu avec, en toute circonstance, le souci de mettre au premier plan les intérêts de l'ONE et dans le respect de la législation relative aux marchés publics.

- Répondre aux besoins des demandeurs et déterminer avec eux leur(s) besoin(s)
- Intégrer les remarques et suggestions des bénéficiaires internes ou de leurs représentants syndicaux
- Collaborer avec le SIPP afin de s'assurer pour normes ergonomiques, hygiène et sécurité des articles à fournir
- Gérer les marchés par procédures négociées et par appels d'offres
- Mettre en œuvre les procédures relatives aux marchés publics en collaboration avec la cellule marchés publics
- Analyser les informations reçues dans les offres pour déterminer leur correspondance au cahier des charges
- Effectuer l'attribution du marché (courrier, retranscription des données dans un fichier, ...)
- Rédiger des notes d'information au CA et/ou aux Commissaires du Gouvernement. Lorsque la législation le permet, négocier avec les fournisseurs les données (prix, type de services et /ou de biens, ...) afin que cela corresponde au mieux au besoin exprimé
- Gérer les contacts avec les fournisseurs et les litiges éventuels
- Identifier les sources possibles d'approvisionnement actuelles et futures
- Proposer des objectifs et des plans d'actions de réduction du coût à son supérieur hiérarchique
- S'assurer de la disponibilité du budget avant la concrétisation des achats
- Développer la collaboration et la concertation avec les fournisseurs, les approvisionneurs et le responsable du magasin



Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle dans la gestion de dossiers d'achats
- Une expérience dans le domaine des marchés publics constitue un atout considérable
- Vous marquez un intérêt certain pour les chiffres
- Vous connaissez suffisamment la législation relative aux marchés publics et au droit administratif pour pouvoir travailler en toute autonomie
- Vous appréciez le travail en équipe, ainsi que les collaborations et êtes une personne sociable et accessible
- Vous utilisez aisément les outils de la suite Office
- Vous faites preuve de déontologie et d'éthique professionnelle



Nous vous offrons

- 2.284,63 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles, ...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition
- Assurance hospitalisation Ethias de base gratuite ou Ethias étendue avec contribution financière



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **11/07/2022** – réf. 2022-090



La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve technique éliminatoire (à distance)
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

