

CDD 38h/semaine
(1 an)



La fonction s'exerce principalement sur le terrain (communes du Brabant-wallon) et comporte une part de travail administratif à effectuer à domicile.

Validité : 20/06/2022



Deborah Salemi - Conseillère en sélection - 02/542.13.01



Votre environnement de travail

La Direction Coordination Accueil (DCAL) organise l'activité d'accompagnement, d'évaluation et de contrôle des milieux d'accueil. Elle s'inscrit dans une dynamique de travail en réseau au sein duquel elle initie des collaborations constructives. Elle se compose d'une équipe de Coordinateurs accueil et d'Agents conseil chargés d'informer et d'accompagner les promoteurs dans leur projet de création de milieu d'accueil. Ces agents veillent également à promouvoir la qualité d'accueil de jeunes enfants au sein des milieux d'accueil.



Votre rôle

Vous aimeriez contribuer à la qualité de l'accueil de la petite enfance ? Alors ce poste est fait pour vous !

Nous sommes à la recherche d'un nouvel Agent conseil afin de soutenir, conseiller et accompagner les (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(es) dans la mise en œuvre de leurs pratiques.

Vous serez, entres autres, responsable de :

- Réaliser des visites à domicile chez les (co)accueillant(e)s d'enfants
- Rédiger des rapports de visite sur base des canevas existants et en assurer le suivi
- Fournir l'information utile relative aux procédures, conditions d'autorisation, réglementations... relatives à l'accueil de la petite enfance
- Analyser et rendre un avis sur les dossiers des candidat(e)s (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s
- Emettre des avis sur les bilans de fonctionnement de ces milieux d'accueil
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration de la qualité de l'accueil pour le secteur des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s (observation et accompagnement des pratiques)
- Participer à la gestion des plaintes et des litiges
- Rédiger des avis motivés, en cas de suspension/retrait d'autorisation
- Participer à l'analyse des besoins et des préoccupations en matière d'accueil non subventionné dans le secteur visé (parents, accueillant(e)s) et relayer aux instances concernées (la hiérarchie directe, les communes...)
- Participer à l'élaboration, l'évaluation et l'évolution des projets/outils relatifs à l'accueil non subventionné (brochures, supports web, ateliers thématiques...)
- Participer à des colloques, séminaires, formations, ateliers, campagnes, journées pédagogiques...

Remarque importante : Vu qu'il s'agit d'une fonction itinérante, il est essentiel que vous disposiez d'un permis B et/ou d'un moyen de locomotion afin de vous rendre aisément sur vos lieux de travail.



Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier en soins infirmiers, Sage-femme ou Assistant(e) social(e)
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de terrain dans le domaine de la petite enfance
- Vous connaissez ou êtes prêt(e) à vous approprier le réseau psychosocial et les politiques en matière d'accueil de la petite enfance
- Vous avez connaissance de la législation dans ce secteur (décret ONE, décret et arrêté sur les milieux d'accueil, code de qualité, ...)
- Vous avez une bonne maîtrise des principes du développement de l'enfant de 0 à 12 ans
- Vous avez déjà pu cerner les besoins des enfants accueillis en-dehors de leur milieu familial
- Vous connaissez ou êtes prêt(e) à découvrir la législation relative aux indépendants
- Vous êtes respectueux(se) du secret professionnel
- Vous communiquez aisément et avec assertivité
- Vous appréciez le travail en équipe et avez l'esprit collaboratif
- Vous bénéficiez de compétences rédactionnelles et avez l'habitude de rédiger des rapports
- Vous avez le sens de l'observation et êtes en mesure d'analyser des situations de manière précise



Nous vous offrons

- 2630,58 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (temps-plein et 0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/3
- GSM, ordinateur portable et accès au VPN de l'ONE
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Remboursement des trajets domicile – lieux de travail
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- Congés annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Assurance hospitalisation Ethias de base gratuite ou Ethias étendue avec contribution financière



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **21/06/2022** – réf. 2022-082



La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve écrite non-éliminatoire (à distance)
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, nous nous réservons le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.