

CDR 38h/sem.



Molenbeek-Saint-Jean

Validité : 9/03/2021



Diane Doyen - Conseillère en sélection - 02/542.13.97



Votre environnement de travail

La Direction Logistique comprend les services Achats, Travaux et Facilities (infographie, entretien-caféteria, courrier-accueil-reprographie, archives). Elle est responsable de la coordination des services pour atteindre les objectifs en matière de productivité, de satisfaction des clients et de satisfaction du personnel, dans le respect du cadre budgétaire et des principes d'organisation de l'Office, notamment en termes de marchés publics.



Votre rôle

En tant que Responsable magasin, vous aurez la responsabilité de l'organisation de la réception, du stockage et du transport des produits et équipements destinés au public, aux professionnels de l'ONE ainsi que de la gestion de l'équipe de magasiniers. En plus de sa dimension managériale, la fonction couvre la gestion physique et administrative des approvisionnements en optimisant les livraisons des fournisseurs, l'entreposage et la distribution internes en fonction des besoins de l'organisation et dans une perspective de rationalisation de l'espace et du coût. Dans un souci de service rendu, vous mettrez en place un processus de contrôle de la qualité des flux de produits et matériels entrants et sortants.

- Optimiser et organiser les espaces de stockage et proposer des aménagements de l'espace du magasin en fonction des mouvements de stock
- Proposer des modalités de stockage en fonction de la marchandise dans un lieu défini selon les catégories, natures, dates de péremption et destination des produits, en respect de la législation en vigueur
- Définir les numéros d'emplacement des marchandises et veiller à leur correct étiquetage
- Assurer le respect de la sortie FIFO (First In/First Out) des marchandises
- Veiller, à l'aide des bordereaux de livraison, à la vérification quantitative et qualitative des produits reçus en regard des bons de commande
- Communiquer au gestionnaire de dossier les incidents survenus lors du transport de marchandises
- Assurer les contacts avec le transporteur (Opérateurs techniques polyvalents de l'ONE et Bpost)
- Rechercher le meilleur conditionnement pour l'envoi des marchandises
- Disposer la marchandise sortante en fonction de l'heure de passage du transporteur
- Assurer la conformité de l'étiquetage des colis sortants
- S'assurer de la distribution des articles auprès des destinataires, demander une vérification des coordonnées aux services demandeurs en cas de problèmes
- Assurer la distribution de la commande interne au moyen d'outils à sa disposition
- Assurer la gestion des articles faisant l'objet d'un retour au magasin
- Participer à l'inventaire annuel et organiser des inventaires ponctuels et s'assurer du bon déroulement de celui-ci
- Assurer, par le respect et le contrôle de l'application des procédures en vigueur, la correspondance de l'inventaire permanent à l'inventaire physique
- Transmettre divers documents (bons, factures...) de commande et d'expédition aux différents gestionnaires de dossiers
- Collaborer étroitement avec le responsable du système de gestion des stocks
- Faire preuve de rigueur dans son travail, être organisé et avoir le sens du travail et du client
- Maîtriser les procédures internes et les outils informatiques spécifiques tels que l'approvisionnement, le suivi des stocks...
- Planifier les livraisons
- Assurer un travail de coordination dans le respect des délais et des objectifs fixés
- En fonction de vos compétences en informatique, proposer des solutions d'amélioration de gestion de stocks dans ce sens également
- Motiver et mobiliser ses équipes dans le souci d'obtenir des résultats et de respecter les délais
- Savoir gérer une charge de travail importante en gérant le stress et les situations conflictuelles et en étant réactif et rigoureux
- Veiller à la répartition efficace et équitable de l'activité au sein de l'équipe
- Assurer la correcte application des procédures de gestion des stocks par le magasin
- Valider les différentes productions de l'équipe
- Assurer l'interface entre l'équipe et les différents interlocuteurs internes et externes
- Suivre le travail des différents collaborateurs et réaliser des entretiens de suivi et d'évaluation avec eux



Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle probante de 2 ans minimum dans le domaine de la gestion de stocks (modalités de stockage et de livraison de matériel et de fournitures, gestion des commandes et de l'approvisionnement...) **ET** du management (répartition de l'activité au sein de l'équipe, suivi du travail et développement des collaborateurs, gestion de conflits...)
- Vous connaissez les processus de gestion de stock et de contrôle de la qualité des flux de produits et matériels entrants/sortants
- Vous disposez de connaissances liées aux procédures de marchés publics, ou êtes à même de vous les approprier rapidement
- Vous communiquez efficacement : la fonction implique de nombreuses collaborations en interne et en externe
- Vous faites preuve d'autonomie dans la gestion de votre travail (capacité d'initiatives, discernement, prise de décisions)
- Vous identifiez et acceptez la diversité des situations ; vous adaptez votre comportement et vos méthodes à vos collaborateurs
- Vous faites preuve d'aisance relationnelle et d'intelligence émotionnelle ; vous avez une facilité à fédérer les énergies
- Vous traitez et résolvez les imprévus, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions appropriées
- Vous êtes flexible : la fonction nécessite d'assurer une permanence lorsque la livraison ou l'expédition est prévue dans les limites de l'horaire



Nous vous offrons

- 2284,63 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 01/01
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **10/03/2021** – réf. 2021-015



La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve écrite éliminatoire
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

