

CDI 38h/sem.



Saint-Gilles

Validité : 31/05/2021



Audrey Bronsart - Conseillère en sélection - 02/542.14.37



## Votre environnement de travail

Nous sommes à la recherche d'une personne expérimentée en management participatif et prête à relever le défi de gérer une équipe de 22 personnes. Pour cela, vous aimez travailler en équipe, vous adoptez une attitude pédagogique, vous aimez guider et vous avez une forte aptitude à organiser votre travail et celui des autres. Enfin, vous stimulez la responsabilisation et la prise d'initiatives des équipes (support, formation, écoute,) par une attitude collaborative et ouverte.

Le service Achats est intégré dans la direction logistique (services Achats, service Travaux et service Facilities), il a pour mission de répondre aux besoins de l'ensemble des membres du personnel en fournitures et services. L'approvisionnement, les colis, les livraisons sont gérées depuis le stock de l'ONE, situé à Molenbeek, ce qui induit un management à distance.



## Votre rôle

Vous êtes responsable de l'atteinte des objectifs du service Achats dans le respect des orientations stratégiques, des principes d'organisation et de gestion de l'ONE et dans les limites du cadre budgétaire imparti. Vous êtes également en charge de la gestion et de la coordination des activités de l'ensemble du service et du contrôle de la qualité de ses productions. Vous entretenez des relations fonctionnelles avec les services clients de l'ONE aussi bien à l'Administration centrale que dans les entités décentralisées et les locaux de consultation.

- Gérer les équipes selon les principes de management de l'ONE
- Développer et mettre en place une politique/stratégie d'achats de biens et de services pour l'ONE
- Développer des outils d'amélioration des processus existants
- Contrôler la qualité des productions et des prestations du service ; faire des propositions d'amélioration auprès de la direction logistique
- Collaborer avec l'ensemble des directions et services pour connaître leurs besoins en fournitures et équipement, ainsi qu'avec les consultations pour enfants et prénatales
- Superviser les achats des fournitures et équipements nécessaires au bon fonctionnement de l'ONE, de ses établissements et de ses consultations
- Respecter les règles administratives en vigueur pour l'achat et l'approvisionnement en concertation avec la direction juridique
- Coordonner les processus d'amélioration, de réformes ou d'aménagement des procédures des différentes équipes
- Assurer la gestion budgétaire du service en collaboration avec le correspondant comptable et la direction logistique
- ...



## Votre profil

- Vous disposez d'une licence ou d'un master
- Vous avez une expérience professionnelle concluante en management participatif : vous fédérez vos équipes autour de projets communs, vous entretenez la motivation de vos collaborateurs et vous assurez le développement de leurs compétences par des retours constructifs
- Vous démontrez une expérience utile dans la gestion des biens et des services dans le but de pouvoir accompagner et soutenir les acheteurs dans ces matières techniques
- Vous adoptez un rôle de leadership pour amener vos collaborateurs à se développer et à atteindre les objectifs du service
- Vous êtes à même de pouvoir gérer les stocks, les commandes et l'approvisionnement du magasin pour soutenir vos collaborateurs
- Vous connaissez suffisamment la législation relative aux marchés publics et au droit administratif pour pouvoir travailler en toute autonomie
- Vous êtes en mesure de mobiliser l'ensemble des services de l'Administration centrale et les entités décentralisées de l'ONE
- Vous agissez de manière intègre et vous respectez la confidentialité des informations traitées
- Vous utilisez facilement les outils de la bureautique usuelle et spécifique (logiciels de gestion des stocks, ...)
- ...



## Nous vous offrons

- 3.095,33 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 100/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition



## Envie de nous rejoindre ?

**POSTULEZ EN LIGNE** avant le **1/06/2021** – réf. 2021-013



La sélection se déroulera en 3 phases :



- Epreuve technique éliminatoire (passation à distance)
- Epreuve psychotechnique « PerformanSe », outil d'analyse du comportement en situation professionnelle (passation à distance)
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques (en présentiel)

Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

