

**CDD 19h/sem.**  
(jusque  
fin  
2022)



La fonction s'exerce principalement sur le terrain : de LIERNEUX à PLOMBIERE, comprenant → JALHAY, WAIMES, MALMEDY, PEPINSTER, SPA, BALHEN, HERVE et AUBEL ; mais comporte une part de travail administratif à effectuer à domicile.

Validité : 5/10/2021



Deborah Salemi - Conseillère en sélection - 02/542.13.01



## Votre environnement de travail

La Direction Coordination Accueil organise l'activité d'accompagnement, d'évaluation et de contrôle des milieux d'accueil. Elle s'inscrit dans une dynamique de travail en réseau au sein duquel elle initie des collaborations constructives. Elle se compose d'une équipe de Coordinateurs accueil et d'Agents conseil chargés d'informer et d'accompagner les promoteurs dans leur projet de création de milieu d'accueil. Ces agents veillent également à promouvoir la qualité d'accueil dans les milieux accueillant des enfants.



## Votre rôle

Vous aimeriez contribuer à la qualité de l'accueil de la petite enfance ? Alors ce poste est fait pour vous. Nous sommes à la recherche d'un Agent conseil afin de soutenir, conseiller et accompagner les (co)accueillant(e)s indépendant(e)s dans la mise en œuvre de leurs pratiques. Vous serez, entre autres, responsable de :

- Réaliser des visites à domicile chez les (co)accueillant(e)s sur base de suivis annuels ou renforcés
- Rédiger des rapports de visite sur base des canevas de la direction
- Fournir l'information relative aux procédures, conditions, réglementations, ... relatives à l'accueil non-subventionné
- Analyser et rendre un avis sur les dossiers d'autorisation des candidat(e)s (co)accueillant(e)s
- Emettre des avis sur les projets d'accueil
- Participer à la gestion des plaintes et des litiges
- Remettre des avis motivés en cas de suspension/retrait d'autorisation
- Participer à l'élaboration, l'évaluation et l'évolution des projets/outils relatifs à l'accueil non subventionné
- Participer à l'analyse des besoins et des préoccupations en matière d'accueil non subventionné dans le secteur visé (parents, accueillant/es) et relayer aux instances concernées (la hiérarchie directe, les communes, ...)
- Fournir des avis et des recommandations en matière d'amélioration de la qualité pour le secteur des (co)accueillant(e)s
- Encourager le processus de formation continue des (co)accueillant(e)s
- Participer à des colloques, séminaires, formation, ateliers, campagnes, journées pédagogiques...

**Remarque importante : Vu qu'il s'agit d'une fonction itinérante, il est essentiel que vous disposiez d'un permis B et/ou d'un moyen de locomotion afin de vous rendre aisément sur vos lieux de travail.**



## Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier en soins infirmiers, Sage-femme ou Assistant(e) social(e)
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de terrain dans le domaine de l'accueil de la petite enfance
- Vous connaissez ou êtes prêt(e) à vous approprier le réseau psychosocial et les politiques en matière d'accueil de la petite enfance
- Vous avez connaissance de la législation dans ce secteur (décret ONE, arrêté sur les milieux d'accueil, code de qualité, ...)
- Vous avez une bonne maîtrise des principes du développement de l'enfant de 0 à 12 ans
- Vous avez déjà pu cerner les besoins des enfants accueillis en-dehors de leur milieu familial
- Vous connaissez ou êtes prêt(e) à découvrir la législation relative aux indépendants
- Vous êtes respectueux(se) du secret professionnel
- Vous communiquez aisément et avec assertivité ; on vient facilement vers vous
- Vous appréciez le travail en équipe et avez l'esprit collaboratif
- Vous bénéficiez de compétences rédactionnelles et avez l'habitude de rédiger des rapports
- Vous avez le sens de l'observation et êtes en mesure d'analyser des situations de manière précise



## Nous vous offrons

- 1315,29 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté – mi-temps) - Echelle barémique 250/3
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Défraiement des trajets domicile/lieux de travail
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1
- Largues possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Assurance hospitalisation Ethias de base gratuite ou Ethias étendue avec contribution financière



## Envie de nous rejoindre ?

**POSTULEZ EN LIGNE** avant le **6/10/2021** – réf. 2021-060



Les candidats retenus seront invités à participer au jury de sélection qui abordera la motivation et les compétences humaines et techniques : le jury s'organisera au sein de l'Administration centrale (Bruxelles) **le 13 octobre prochain.**



Sur base du nombre de candidatures reçues, nous nous réservons le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.