

CDD 38h/sem.
(jusque
fin
2020)



St-Gilles

Validité : 10/08/2020



Deborah Salemi - Conseillère en sélection - 02/542.13.01



Votre environnement de travail

Le Service carrière-paie fait partie de la Direction du Développement des Ressources Humaines au sein de l'ONE. Il a pour mission la gestion de la carrière et de la paie des membres du personnel, de leur entrée à l'ONE jusqu'à leur départ, dans le respect de la législation en cours.



Votre rôle

Nous sommes à la recherche d'un collègue qui sera chargé de mettre à jour le règlement de travail de l'ONE en fonction des nouveaux points de législation en vigueur mais aussi en fonction des évolutions au sein des directions et services.

- Emettre des avis sur les points de législation se trouvant dans le règlement de travail de l'ONE et proposer des adaptations en fonction des nouvelles législations en vigueur ou évolutions organisationnelles
- Pouvoir rediscuter de certains points litigieux avec les directions
- Réaliser des recherches et analyses concernant la nouvelle législation
- Informer les collaborateurs à propos de l'évolution des réglementations
- Pouvoir établir une cohérence avec ce qui se trouve sur l'Intranet et dans la farde d'accueil
- Proposer un document/fascicule qui pourra résumer les points principaux du règlement de travail de l'ONE
- Pouvoir vulgariser le jargon juridique auprès des collaborateurs
- Rédiger des textes juridiques, des rapports, des notes, des courriers, ...
- Animer des réunions avec les différentes directions et services



Votre profil

- Vous disposez d'un graduat/bachelier en droit ET vous justifiez d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le droit social ou droit du travail ; OU vous disposez d'un master en droit
- Une expérience dans la gestion du règlement de travail est un atout (rédaction, mise à jour, etc.)
- Vous avez une bonne maîtrise du droit social et droit du travail
- Vous analysez des textes juridiques et les comprenez parfaitement
- Vous bénéficiez d'une aisance rédactionnelle (rédaction juridique,...)
- Vous communiquez facilement et êtes à l'aise dans la prise de parole en public
- Vous êtes doté d'un esprit analytique et vous savez où chercher les bonnes informations
- Vous être proactif et travaillez en tout autonomie
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes orienté service
- Vous faites preuve de déontologie et d'éthique professionnelle



Nous vous offrons

- 2284,63 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/1 (graduat/bachelier)
- 3095,33 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 100/1 (master)
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition
- Prise en compte de l'ancienneté acquise dans le secteur public



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **11/08/2020** – réf. 2020-051



La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve technique non éliminatoire permettant un éclairage des compétences techniques
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

Condition d'accès : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors Espace Economique Européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.
Une copie de votre diplôme est requise pour la fonction ou une attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus hors Belgique

L'ONE s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.