

CDI 38h/sem.



Provinces du Brabant wallon, Namur et Luxembourg

Validité : 3/01/2021



Audrey Bronsart - Conseillère en sélection - 02/542.14.37



Votre environnement de travail

La direction de la coordination accompagnement assure la gestion du secteur des Partenaires Enfants-Parents (PEP'S) et des chauffeurs des consultations mobiles. Elle encadre les agents de terrain (organisation du travail, orientation, évaluation, soutien des agents, gestion des équipes, ...), avec l'appui de coordinateurs accompagnement, dans l'objectif d'offrir à la population un soutien à la parentalité, que ce soit dans les consultations prénatales, pour enfants, au domicile des parents ou dans les consultations mobiles.



Votre rôle

Vous êtes responsable de l'encadrement des coordinateurs accompagnement et vous coordonnez l'ensemble de leurs activités dans une perspective de qualité et d'harmonisation des pratiques. Vous leur offrez un soutien direct afin de les aider à anticiper et à gérer les différents types de problèmes rencontrés sur le terrain. Votre fonction contribue directement au développement de leurs compétences, en collaboration étroite avec le support au management du secteur et le service formation. Vous leur offrez également votre soutien dans le cadre de l'accompagnement des structures et de leur comité de bénévoles. Vous alimentez le responsable de la direction dans les orientations stratégiques à prendre sur base des informations qui lui proviennent du terrain ou de l'encadrement du terrain.

- Contribuer à informer le secteur sur les orientations à prendre en fonction des décisions de la hiérarchie et de l'évolution des objectifs à atteindre
- Participer à la transmission des informations ascendantes et descendantes entre les coordinateurs accompagnement des autres provinces et la direction de la coordination accompagnement
- Recevoir les demandes d'intervention du coordinateur accompagnement et les analyser avec celui-ci
- Proposer des actions aux coordinateurs accompagnement afin qu'ils puissent apporter la réponse la plus adéquate aux problèmes rencontrés sur le terrain
- S'assurer de la réalisation des objectifs qui concernent les coordinateurs accompagnement et de la mise en œuvre des actions qui en découlent
- Mettre en place des projets interrégionaux en collaboration avec sa hiérarchie
- Participer aux réunions transversales de coordination organisées par le responsable des entités administratives du Brabant wallon, de Namur et du Luxembourg
- Collaborer avec le coordinateur régional en vue de réaliser le déploiement de l'action de l'ONE au sein de la région
- ...



Votre profil

- Vous disposez d'une licence ou d'un master
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans en management. Le management de travailleurs du champ médical, social ou paramédical est un atout
- Une pratique professionnelle avérée dans la gestion de projets constitue également un atout
- Vous accompagnez les travailleurs selon les principes de management de l'ONE
- Vous connaissez suffisamment la législation/matière relative au secteur de l'Accompagnement de l'ONE (missions, réglementations, différents métiers, ...) pour pouvoir travailler en toute autonomie
- Vous mobilisez le réseau psychosocial et les partenaires de l'enfance (structures, missions, personnes ressources, ...) en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Vous coordonnez des groupes de travail et modérez des réunions
- Vous êtes proactif, vous évaluez correctement les futurs obstacles potentiels et, en fonction de ceux-ci, vous entreprenez les actions adéquates
- Vous avez des compétences rédactionnelles très bien développées (orthographe et grammaire, rédaction de documents sur base d'une analyse ciblée des données et d'un jugement critique de l'information, ...)
- Vous communiquez efficacement, vous construisez des relations et des réseaux de contacts en interne, avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques, ainsi qu'en externe
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisme et vous respectez la confidentialité et les engagements, en évitant toute forme de partialité
- Vous êtes flexible, la fonction requière des déplacements réguliers en Wallonie et à Bruxelles pour participer à des réunions
- Vous utilisez facilement les outils de la bureautique usuelle
- Vous êtes en possession d'un permis B et/ou d'un moyen de locomotion permettant un accès aisé et rapide au(x) lieu(x) de travail sur l'ensemble des provinces du Brabant Wallon, Namur et Luxembourg



Nous vous offrons

- 3.095,33 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 100/1
- GSM et PC portable
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **4/01/2021** – réf. 2020-081

La sélection se déroulera en 4 phases :

- Epreuve technique éliminatoire (à distance, par mail)
- Epreuve d'assessment (à distance, en visioconférence)
- Epreuve psychotechnique « PerformanSe », outil d'analyse du comportement en situation professionnelle (à distance, par mail)
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques (à distance, en visioconférence)

Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

