



Votre environnement de travail

La direction de la coordination accompagnement assure la gestion du secteur d'environ 800 Partenaires Enfants-Parents (PEP'S), d'une dizaine de chauffeurs de consultations mobiles et d'une dizaine d'orthoptistes, et d'assistants techniques en ophtalmologie.

Elle encadre l'activité sur le terrain, avec l'appui des responsables régionaux des coordinateurs accompagnement, dans l'objectif d'offrir aux familles un service de qualité incluant un suivi médico-préventif dès la grossesse et des enfants de 0 à 6 ans, de la promotion de la santé et du soutien à la parentalité, Elle mobilise les fonctions support pour soutenir les acteurs de terrain et les cadres intermédiaires.



Votre rôle

Vous définissez et coordonnez les plans d'actions visant à atteindre les objectifs du secteur de l'accompagnement des enfants et de leur famille en matière de productivité, de satisfaction des utilisateurs et des collaborateurs, dans le respect du cadre budgétaire et des principes d'organisation de l'ONE.

Vous proposez des orientations en matière de politique d'accompagnement des enfants et de leur famille dans une perspective de qualité en veillant à l'adéquation entre les moyens et les besoins des régions en la matière et en participant à la réflexion sur les objectifs stratégiques.

Vous structurez et organisez le monitoring et le compte-rendu des activités de la direction afin de permettre aux instances dirigeantes de faire des choix pertinents.

- Mettre en place une stratégie d'amélioration continue de la qualité de l'offre de service aux bénéficiaires et réaliser des plans d'actions
- Relayer l'information ascendante et descendante auprès des collaborateurs, de la hiérarchie, de l'administration générale et des organes de gestion
- Alimenter la réflexion du département de l'accompagnement et des organes de gestion sur les objectifs stratégiques et les plans d'action du département sur base des réalités de terrain
- Identifier les besoins en ressources et en compétences des collaborateurs de la direction
- Répondre aux besoins des usagers et des collaborateurs de terrain en collaboration avec les cadres intermédiaires et les services adéquats
- Assurer la cohérence des pratiques des différentes régions et développer une communauté de pratiques
- Elaborer des outils de travail pour les collaborateurs
- Encadrer les responsables régionaux et les fonctions support de la direction
- Mettre en œuvre la philosophie de management déterminée au sein de l'ONE et dans le secteur



Votre profil

- Vous disposez d'une licence ou d'un master à orientation sciences humaines
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle probante de 5 ans minimum dans les matières liées à la gestion managériale
- Une pratique de gestion d'équipe étendue est un atout
- Vous accompagnez les travailleurs selon les principes de management de l'ONE et de la gestion des compétences de manière générale (leadership, communication, assertivité, créativité, ...)
- Vous connaissez suffisamment la législation/matière relative aux secteurs de l'Accompagnement et de l'Accueil de l'ONE pour pouvoir travailler en toute autonomie
- Vous mobilisez le réseau psychosocial et les partenaires de l'enfance (structures, missions, personnes ressources, ...) en Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que les services d'accompagnement subventionnés ou organisés par l'ONE
- Vous coordonnez des groupes de travail et modérez des réunions
- Vous êtes proactif : vous évaluez correctement les futurs obstacles potentiels et, en fonction de ceux-ci, vous entreprenez les actions adéquates
- Vous communiquez efficacement : la fonction nécessite autant de collaborations internes qu'externes
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'ONE et vous respectez la confidentialité et les engagements, en évitant toute forme de partialité
- Vous êtes flexible : la fonction implique un management de proximité vis-à-vis des collaborateurs (y compris ceux qui travaillent sur le terrain) ainsi que de nombreux déplacements sur l'ensemble de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Vous utilisez facilement les outils de la bureautique usuelle
- Vous avez des compétences rédactionnelles très bien développées
- Vous êtes en possession d'un permis B et/ou d'un moyen de locomotion permettant un accès aisé et rapide au(x) lieu(x) de travail



Nous vous offrons

- 4.214,34 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 120/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1.
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition
- Prise en compte de l'ancienneté acquise dans le secteur public



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **11/08/2020** – réf. 2020-038

La sélection se déroulera en 4 phases :

- Epreuve technique éliminatoire (passation à distance)
- Epreuve d'assessment (en présentiel)
- Epreuve psychotechnique « PerformanSe », outil d'analyse du comportement en situation professionnelle (passation à distance)
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques (en présentiel)



Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

Condition d'accès : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors Espace Economique Européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.

Une copie de votre diplôme est requise pour la fonction ou une attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus hors Belgique

L'ONE s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

