

CDI 38h/sem.



St-Gilles

Validité : 31/08/2020



Julie Schoboboda - Conseillère en sélection - 02/542.14.31



Votre environnement de travail

Le service Contrôle des Liquidations (SCL) est constitué de la cellule facturation fournisseur (CFF) et de la cellule coordination et contrôle (CCC). Ce service réceptionne les factures fournisseurs et s'assure du suivi de tous les documents nécessaires à la constitution des dossiers de liquidation des factures. Il contrôle la régularité et l'exactitude des pièces du dossier pour en permettre la mise en liquidation. Diverses tâches liées aux dossiers de liquidation (ex. la TVA intracommunautaire) sont également gérées par le SCL.



Votre rôle

Vous participez à l'élaboration des outils de contrôle des liquidations. Vous assistez le responsable de ce service dans ses missions et principalement dans le pilotage stratégique et la mise en œuvre des orientations en matière de liquidation des dépenses dans le respect du cadre légal et réglementaire en vigueur. Vous assurez le remplacement du responsable de service dans la gestion des différentes cellules afin de garantir une continuité dans la gestion des flux en cas d'absence de celui-ci.

- Élaborer, veiller à l'évolution et à la tenue à jour des tableaux de bord de suivi de l'activité de contrôle
- Veiller aux aspects légaux et réglementaires des processus et délégations
- Collaborer avec les autres services de la direction ainsi qu'avec les ordonnateurs de liquidation des services externes à la direction finances
- Veiller à l'exactitude des dossiers de liquidation, aider à la validation des documents émanant de la cellule de coordination et contrôle
- Contribuer à la répartition des dossiers de facturation, leur validation, leur enregistrement dans le logiciel comptable SAP et leur mise en paiement
- Contribuer à la gestion des dossiers de liquidation non conformes
- Contribuer au suivi des dossiers litigieux
- Contribuer à la gestion des comptes fournisseurs
- Contribuer à la coordination et à la collaboration entre les cellules du service dans les différentes tâches
- Répondre aux demandes du réviseur et de la Cour des comptes
- Participer à la régularité et au contrôle des indexations des contrats
- Participer à l'établissement de la déclaration spéciale trimestrielle TVA
- Participer au calcul et à l'application des amendes et pénalités de retard dans l'exécution des marchés
- Collaborer à la rédaction des notes, des courriers et des compte-rendu des réunions
- Participer à la réalisation des clôtures des budgets et des comptes (en collaboration avec l'équipe des correspondants comptables et du responsable) en veillant à la transmission des documents et informations utiles
- Veiller à l'élaboration et au suivi des ordonnancements des baux locatifs
- Superviser la facturation des marchés récurrents (énergies, téléphonies fixes et mobiles, services postaux, ...)
- Veiller à la continuité du fonctionnement du service en l'absence du responsable du service



Votre profil

- Vous disposez d'une licence ou master en Sciences économiques et de gestion ou juridique
- Une expérience utile en comptabilité pourrait être demandée
- Une connaissance dans les matières liées aux marchés publics et en gestion d'équipe est un atout
- Vous faites preuve de déontologie et d'éthique. Vous êtes respectueux du secret professionnel
- De nature sociable, vous pouvez aussi bien travailler en équipe que de manière autonome
- Vous communiquez efficacement : la fonction implique de nombreuses collaborations avec les différents services de la Direction Finances, Budget et Comptabilité ainsi qu'avec les autres services centraux et décentralisés de l'ONE et les partenaires externes (Cour des Comptes, Réviseurs, Commission d'information financière pour le SEC...)
- Vous connaissez le cadre légal et réglementaire relatif à la comptabilité et à la gestion du budget dans le secteur public de la Communauté française (loi de 1975 relative à la comptabilité générale, plan comptable minimum normalisé, loi de 1954 sur la comptabilité budgétaire dans les services publics) ainsi que les normes européennes du SEC 2010.



Nous vous offrons

- 3095,33 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 100/1
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail - Facilité d'accès en transport en commun
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels + jours fériés extra-légaux + congés du 25/12 au 1/1
- Larges possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux (ex : intervention financière rentrée des classes, frais de prothèses visuelles et dentaires, activités culturelles...)
- Cadre de travail agréable & télétravail sous condition
- Prise en compte de l'ancienneté acquise dans le secteur public



Envie de nous rejoindre ?

POSTULEZ EN LIGNE avant le **1/09/2020** – réf. 2020-034



La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve technique
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques



Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. Toutes nos offres d'emploi sont accessibles prioritairement au personnel interne.

Condition d'accès : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors Espace Economique Européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.

Une copie de votre diplôme est requise pour la fonction ou une attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus hors Belgique

L'ONE s'engage à promouvoir la diversité et le respect des différences indépendamment des origines, du genre, de l'âge, d'un éventuel handicap, des convictions personnelles, culturelles, philosophiques et religieuses. Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements raisonnables sont envisagés. Pour cela, nous invitons vivement les candidats à nous transmettre leur(s) demande(s) d'aménagement nécessaire.

