

**Profil recherché**

- Vous disposez d'un graduat/bachelier en construction ou immobilier
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle dans le domaine de la maintenance de bâtiments ou de la conduite de travaux
- Une connaissance des données relatives à la rénovation de bâtiments (matériaux, techniques spéciales, produits...) et des énergies de consommation constitue un atout
- Vous êtes en mesure d'inclure l'analyse de plans et/ou de schémas de construction dans votre méthodologie de travail
- Vous entretenez une bonne culture générale et académique : connaissance des politiques de l'urbanisme et de la construction (normes et procédures en vigueur dans le secteur de la construction, de la sécurité incendie, de l'urbanisme...), du bien-être des travailleurs, des marchés publics relatifs au secteur public
- Vous êtes à même de vous approprier les réglementations (principalement l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant réforme des consultations) ainsi que les procédures du secteur de l'Accompagnement
- Vous collaborez facilement et avez l'esprit d'équipe : la fonction requiert de travailler étroitement avec les services de l'Administration Centrale de l'ONE, les Coordinateurs accompagnement ainsi que d'autres collaborateurs externes (entrepreneurs, architectes, propriétaires des locaux, services d'incendie...). Vous encouragez la communication et favorisez une dynamique d'échanges
- Vous disposez d'une aisance relationnelle : la fonction implique de rencontrer régulièrement les pouvoirs organisateurs et les comités de consultations
- Vous êtes apte à coordonner et synthétiser des informations provenant de sources variées. Vous percevez les liens logiques et distinguez l'essentiel de l'accessoire
- Vous êtes méthodique et vous gérez les situations de stress : vous travaillez avec organisation et rigueur et vous avez le sens des responsabilités. Vous anticipez et appréciez la charge de travail pour la panifier adéquatement, vous décelez les urgences et les priorités, acceptez les imprévus et recherchez les solutions
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité
- Vous êtes flexible : la fonction nécessite des déplacements fréquents sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Celle-ci requiert d'assurer une permanence un jour/semaine au sein de l'Administration Centrale (Bruxelles)
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Vous maîtrisez les outils de la bureautique usuelle (Word, Excel, Outlook, Internet...) et vous êtes disposé à vous approprier d'autres programmes (Conception Assistée par Ordinateur...)
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B et/ou d'un moyen de locomotion permettant un accès aisé et rapide au(x) lieu(x) de travail (voiture, transport public, vélo...)

**Contexte de la fonction**

L'ONE emploie actuellement 1700 travailleurs, répartis sur le territoire de la Fédération Wallonie Bruxelles. Pour mener à bien ses missions, il s'équipe d'une grande diversité de métiers ; chacun contribuant de près ou de loin à offrir un service universel, gratuit et adapté dans le domaine de la prévention de la santé et du bien-être de l'enfant et de sa famille.

En tant que **Conseiller technique** de la Direction des Consultations et des Visites à Domicile, vous soutenez les équipes locales de volontaires et les Travailleurs Médico-Sociaux pour le traitement des situations problématiques relatives aux locaux de consultation, que ce soit notamment dans le cadre de la recherche de nouveaux locaux, de la définition des travaux et aménagements nécessaires, du suivi de leur bonne exécution, ou encore de la gestion des déménagements en tant que tels.

Vous fournissez aide et conseil aux intervenants des consultations par rapport à ces thématiques, dans le respect des normes issues notamment de la réglementation en vigueur et mettez également votre expertise en la matière à la disposition des utilisateurs du service. Vous contribuez, sous l'autorité du Responsable du Service Projets et Agréments, au processus de gestion des subsides à l'infrastructure et exploitez les rapports du service interne de prévention et de protection des travailleurs en assurant l'interface entre l'ONE, les équipes locales et les propriétaires. Vous collaborez activement avec une pluralité d'acteurs internes (DCVD, Coordinateurs Accompagnement, SIPP, Service Travaux...) et externes (entrepreneurs, architectes, propriétaires, services d'incendie,...).

**Tâches**

- Participer à la mise en œuvre d'outils de travail qui permettent la récolte des données nécessaires à la prise de décisions concernant les demandes d'amélioration de locaux de consultations et des agréments
- Participer à la recherche de nouveaux locaux adéquats dans le secteur privé et visiter les nouveaux locaux du secteur privé et public
- Faire le point sur l'état des locaux existants en collaboration avec les équipes locales et les Coordinateurs Accompagnement
- Analyser les rapports du SIPP et y donner suite
- Définir les travaux/aménagements nécessaires
- Faire établir des devis, les analyser et remettre un avis sur ceux-ci en vue de participer à la prise de décision en matière de subsides à l'infrastructure (contacts réguliers avec les entrepreneurs, les propriétaires...)
- Suivre l'exécution des travaux/ aménagements/déménagements
- Prendre en charge ponctuellement certains petits travaux à la demande des comités de consultation
- Etablir les états des lieux d'entrée et de sortie des locaux de consultation
- Soutenir les comités des structures agréées pour les démarches d'ouverture et de fermeture des lignes téléphoniques et des compteurs d'énergie et eau, ainsi que de suivi du courrier
- Etablir des statistiques relatives aux dossiers en cours

**Contrat**

**CDI Temps plein (38h/sem)**

**Lieu de travail**

7011 Ghlin + déplacements sur le Hainaut + d'info ?

**Rémunération & avantages**

2195,92 euros bruts mensuels sur base de l'indice actuel (0 année d'ancienneté) - Echelle barémique 250/1

- GSM professionnel, ordinateur portable et connexion au réseau de l'ONE
- Une boîte à outils
- Titres-repas de 6,60 euros par jour presté (avec retenue de 1,24 euros)
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail
- Pécule de vacances et prime de fin d'année
- 27 jours de congé annuels sur base d'un contrat temps plein
- Possibilités de formations en cours de carrière
- Plage horaire flexible et avantages sociaux

**Comment postuler ?**

Votre candidature doit nous parvenir avant le **26/11/2019** et impérativement comporter :

- La référence de l'annonce : 2019-108
- Une lettre exprimant vos motivations
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé qui nous permettra d'apprécier l'expérience éventuelle
- Une copie du diplôme requis pour la fonction ou une attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus hors Belgique



Conseillère chargée de la sélection :  
Diane Doyen 02/542.13.97

**Procédure de sélection**

Sur base du nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve le droit de limiter le nombre de candidatures en adéquation avec les critères de diplôme (+ orientation) et d'expérience éventuelle. **La priorité est donnée aux candidats internes.**

La sélection se déroulera en 2 phases :

- Epreuve sur les compétences techniques éliminatoire
- Entretien de sélection portant sur la motivation et les compétences humaines et techniques

Condition d'accès : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors Espace Economique Européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides