

**UTILISATION DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DE L'ONE AU REGARD DES FRAIS ENCOURUS POUR  
LA DISTRIBUTION DES ECOCHÈQUES AU PERSONNEL SOUS CONTRAT DE TRAVAIL AFFECTÉ AU MILIEU  
D'ACCUEIL / ANNEE 2021**

**Pouvoir organisateur**

Nom : .....

Adresse du siège social : Rue ....., n° et bt .....  
à code postal ..... localité .....

**Milieu d'accueil**

Dénomination : .....

Adresse : Rue ....., n° et bt .....  
à code postal ..... localité .....

Numéro de matricule : .....

Subvention exceptionnelle perçue : ..... euros

J'atteste sur l'honneur que (1)

- La subvention exceptionnelle perçue a été utilisée dans son intégralité pour couvrir les coûts d'achat et de gestion des écochèques.
- La subvention exceptionnelle perçue s'est révélée supérieure au montant nécessaire pour couvrir les coûts d'achat et de gestion des écochèques.  
Dans ce cas, le milieu d'accueil rembourse à l'ONE un montant de ..... euros avant le 31 mars 2022.
- La subvention exceptionnelle perçue se révèle inférieure au montant nécessaire pour couvrir les coûts d'achat et de gestion des écochèques.

Dans ce cas, je sollicite une subvention complémentaire :

Montant de la subvention demandée = ..... euros (2)

Motifs de la demande de subvention complémentaire :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vous pouvez motiver votre demande par une augmentation du temps de travail ou engagement supplémentaire non inclus dans l'encodage du cadastre arrêté au 31 octobre 2021, ainsi que par un coût de gestion supérieure à 2%.

Le Pouvoir s'engage à garder et mettre à la disposition de l'ONE toutes les pièces justificatives nécessaires lors de contrôle sur site.

Certifié sincère et véritable

Date : .....

Nom et prénom du représentant du PO : .....

Signature :

1. Cochez la case correspondante
2. La subvention complémentaire est limitée à maximum 5% du montant initial et la demande doit impérativement être transmise à l'ONE pour le 31 décembre 2021 au plus tard.