

Dossier: demande d'autorisation

| <u>Demande d'autorisation</u> <u>Accueillant(e) autonome</u> | |
|---|--|
| Veuillez compléter ce questionnaire en présence de l'Agent conseil | |
| Coordonnées du/de la candidat(e): | |
| Nom (de jeune fille): | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Adresse complète: | |
| Téléphone: | |
| GSM: | |
| E-mail: | |
| Etat civil: | |
| Capacité d'accueil souhaitée: | |
| Je souhaite obtenir de la documentation par courrier électronique: | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Composition du Ménage:

| | |
|---------------------------------|--|
| Nom du conjoint: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Nom du premier enfant: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Nom du second enfant: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Nom du troisième enfant: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Nom du quatrième enfant: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |

Autre:

| | |
|--------------------|--|
| Nom: | |
| Prénom: | |
| Date de naissance: | |
| Lien de parenté: | |

Diplômes et Formations:

Les diplômes de base donnant un accès à la profession d'accueillant(e) d'enfants sont: Infirmier(ère), assistant(e) social(e), formation supérieure à finalité psychopédagogique (Assistant(e) en psychologie, candidature et/ou licence en sciences psychologiques, de l'éducation, logopédie, auxiliaire de l'enfance (Enseignement de promotion sociale ou alternance), éducateur(trice) et agent d'éducation (Enseignement secondaire), puériculteur(trice), aspirant(e) en nursing, instituteur(trice) maternel(le).

Formation chef d'entreprise: accueillant(e) autonome dispensée par l'IFAPME (RW)/EFPME (Cocof) (en 128h + stage 14 samedis pendant un an): Tél: 02/502.76.00 ou 071/23.81.38

Formation chef d'entreprise: directeur(trice) de maison d'enfants, accueillant(e) par l'IFAPME (RW)/Espace formation PME (COCOF) (en 259h + stage 28 samedis pendant 2 ans).

Toute autre formation axée sur la petite enfance, à orientation sociale ou pédagogique, au moins du niveau de l'enseignement technique secondaire supérieur.

Formation accélérée de minimum 100 heures.

Disposez-vous d'une expérience utile dans le secteur de l'enfance?

Oui Non
Si oui, laquelle?

Curriculum vitae:

A annexer (facultatif)

A ce jour, je dispose du diplôme reconnu suivant:

Renseignements divers: les renseignements demandés peuvent être annexés

Nombre de jours d'accueil par semaine: 1 2 3 4 5 6 7

Horaire d'accueil: de à

Présence d'animaux:

Avez-vous des animaux?

Oui Non

Si oui lesquels?

.....

Sont-ils en ordre de vaccinations?

Oui Non

Vivent-ils en dehors des lieux de vie des enfants?

Oui Non

Leur espace de vie est-il clôturé et sécurisé?

Oui Non

A préciser:

Tabagisme:

Y-a-t-il des fumeurs à la maison?

Oui Non

Si oui, où fument-ils?

.....

Comment allez-vous concilier votre vie familiale et votre activité professionnelle d'accueillant(e)?

Prise en charge de vos enfants pour les trajets scolaires:

Prise en charge de vos enfants durant les congés scolaires:

Avez-vous connaissance de l'existence de consultations pour enfants?

Si oui, envisagez-vous la présentation des enfants?

Oui Non

Documents à fournir obligatoirement avant d'entamer la procédure d'autorisation:

Pour le milieu d'accueil:

- La capacité d'accueil demandée.
- Un contrat d'assurance garantissant la responsabilité civile et professionnelle du milieu d'accueil.
- Une description et un plan des infrastructures.
- Une proposition reprenant les lignes directrices du projet d'accueil conforme au Code de qualité de l'accueil.
- Un projet de règlement d'ordre intérieur.
- L'engagement d'organiser, au moins une fois par an, des réunions de parents ou toute autre forme de participation de ceux-ci.

Pour l'accueillant(e) et les personnes faisant partie du ménage

Modèle type annexe 1:

- Pour toutes les personnes à partir de 18 ans, un certificat de bonne vie et mœurs de type 2 exempt de condamnation ou de mesure d'internement pour fait de mœurs ou de violence à l'égard de mineurs et datant de moins de 6 mois au moment de l'introduction de la demande.
Certificat à renouveler tous les 5 ans.
- Pour les personnes de sexe féminin, à partir de 15 ans, la preuve de l'état d'immunité contre la rubéole.
- Pour les personnes de 15 ans et plus, un certificat attestant qu'au moment de l'examen, il n'existe aucun signe d'affection physique et psychique.
Certificat à renouveler tous les ans.
- La preuve de vaccination des enfants de moins de 6 ans selon le schéma préconisé par l'ONE.

Les locaux destinés à l'accueil:

Le milieu d'accueil veille à ce que ses infrastructures et équipements assurent aux enfants sécurité, salubrité, hygiène et espace, et soient de nature à favoriser leur bien-être et leur épanouissement selon les recommandations de l'Office en vertu du Code de qualité de l'accueil.

N'oubliez pas d'aborder ce point dans les lignes directrices de votre projet d'accueil.

Synthèse des points auxquels vous devez être attentif(ve) pour rédiger les lignes directrices de votre projet d'accueil:

Principes psychopédagogiques:

- Comment encourager le désir de découvrir, en organisant des espaces de jeux adaptés, en mettant à disposition du matériel, en donnant accès à des activités variées?
- Comment veiller à la qualité de la relation accueillant(e)/enfant?
- Comment encourager l'expression de l'enfant, le développement de son autonomie et de sa confiance en lui?
- Comment encourager la socialisation de l'enfant et créer une solidarité de groupe?

Organisation des activités et de la santé:

- Comment organiser les groupes d'enfants pour un déroulement propice des activités, en instaurant une relation de qualité avec l'accueillant(e) et en respectant les besoins de l'enfant?
- Comment faire place à l'initiative de l'enfant et préserver la notion de temps libre?
- Comment veiller à la vie saine des enfants?

Accessibilité:

- Lutte contre les discriminations liées au sexe, à la race ou à l'origine socio-économique.
- Acceptation des enfants à besoins spécifiques (handicaps).
- Veiller à l'accessibilité financière.
- Veiller à l'égalité des chances.

Encadrement:

- Être attentif(ve) à sa formation continuée.

Relation avec les parents et personnes qui confient l'enfant:

- Comment concilier les notions de garde et d'accueil et offrir un service qui réponde aux besoins de l'enfant et de ses parents?
- Comment informer les parents du projet d'accueil et comment s'informer des attentes des parents?
- Comment développer une relation de confiance et complémentarité avec les parents?
- Comment tenir compte des caractéristiques sociales et culturelles, économiques et environnementales du milieu de l'enfant?
- Comment favoriser les relations avec les associations locales?

Les lignes directrices de mon projet d'accueil sont les suivantes:

Mentions obligatoires:

1. Type d'accueil: accueillant(e) autonome.
2. Règlement d'ordre intérieur (voir modèle - annexe 2).
3. Contexte institutionnel de l'accueil.
4. Mode de fixation de la participation financière.
5. Taux d'encadrement: seul(e) ou avec aidant(e).
6. Votre qualification.
7. Description de vos choix méthodologiques et des actions concrètes à mettre en œuvre.

Date:

Signature du (de la) candidat(e):

Nom et signature de l'Agent conseil en charge du suivi: