azimut
coopérative d'activités

Consignes pour compléter le dossier chèques formation à la création

- Utilisez toujours un bic bleu ou noir (pas de stylo plume).
- Il est indispensable de répondre à chaque question (exceptions pour la « date de lancement prévue » et pour les « codes NACE »).

→ Remettez l'ensemble de ces documents à votre accompagnateur.
C'est Azimut qui se chargera de l'envoyer chez Accor et de transmettre la demande d'attestation à l'INASTI.

- Lorsque votre dossier chèques est complet, AZIMUT l'envoie chez Accor.
- Accor traite votre dossier d'inscription et vous envoie un courrier vous confirmant votre inscription et vous expliquant la marche à suivre pour commander les chèques.
- Dès réception de ce courrier, nous vous invitons à passer rapidement votre première commande afin de régler les chèques dus.

CADRE 1 : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET N°..... *(RÉSERVÉ À ACCOR TRB)*

Prénom : ..... Nom : .....

Date de naissance : . . / . . / . . . . Nationalité : .....

Sexe : ❑ Féminin ❑ Masculin

Rue : .....

N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Tél : . . . /. . . . . Fax : . . . /. . . . . .

Courriel : .....

Numéro de compte bancaire : . . . – . . . . . – . .

Diplôme le plus élevé obtenu :

- ❑ Universitaire (licence, doctorat, diplômes complémentaires, ...)
- ❑ Supérieur de type long
- ❑ Supérieur de type court, A1
- ❑ Post-secondaire non supérieur (certificat de qualification de 7ème année, formation chef d'entreprise,...)
- ❑ Secondaire supérieur, A2, (certificat d'enseignement secondaire supérieur, certificat de qualification de 6ème année, apprentissage des Classes moyennes)
- ❑ Secondaire inférieur, A3 (certificat d'enseignement secondaire inférieur, certificat de qualification de 4ème année)
- ❑ Primaire
- ❑ Sans diplôme

Statut social :

- ❒ 01 Salarié Quelle activité : .....
  Code NACE *(4 positions)* 1*: . . . .
- ❒ 02 Bénéficiaire d'allocation de chômage
- ❒ 03 Bénéficiaire d'allocation d'attente
- ❒ 04 Demandeur d'emploi en stage d'attente non bénéficiaire d'allocation ou de revenus de remplacement
- ❒ 05 Bénéficiaire du revenu d'intégration
- ❒ 06 Bénéficiaire de revenus de remplacement
- ❒ 07 Bénéficiaire de l'aide sociale
- ❒ 08 Sans revenus
- ❒ 09 Autre, à préciser : .....
- ❒ 10 inconnu

---

* Les numéros encadrés renvoient aux points correspondant dans la notice explicative.

CADRE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

Le porteur de projet :

- ❑ souhaite s'installer en qualité de travailleur indépendant à titre principal
- ❑ souhaite créer une société commerciale dans laquelle il exercera la fonction de gérant ou d'administrateur-délégué. La forme juridique de la société sera :
  - ❑ une société anonyme (SA)
  - ❑ une société en commandite simple (SCS)
  - ❑ une société en commandite par actions (SCA)
  - ❑ une société privée à responsabilité limitée (SPRL) (SPRLU)
  - ❑ une société coopérative à responsabilité limitée ou illimitée (SCRL/SCRI)
  - ❑ une société en nom collectif (SNC)
  - ❑ un groupement d'intérêt économique (GIE)
  - ❑ non encore définie

L'activité est une activité à finalité sociale : ☐oui ☐non

Décrivez votre projet en quelques lignes (Code NACE *en 5 positions* : . . . . .)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date prévue de lancement de l'activité (jj/mm/aaaa) : . . / . . / . . . .

Lieu de l'activité : Code postal : . . . . Localité : .....

Identification de l'opérateur de formation :

Nom :	AZIMUT		
N° d'agrément[1] :	050030		
Rue :	Rue Monceau-Fontaine		
N° :	42	Boîte :	15
Code postal :	6031	Localité :	Monceau Sur Sambre

[1] Un numéro d'agrément est attribué par la Région wallonne à chaque opérateur de formation.

CADRE 3. LISTE DES ANNEXES ET PIÈCES À JOINDRE

Cochez les cases pour lesquelles un document est annexé.

3.A. Documents à joindre systématiquement à votre demande 2

- ❑ 1. Un extrait de casier judiciaire
- ❑ 2. Une attestation de non-affiliation à titre principal à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants (INASTI)
- ❑ 3. Une déclaration sur l'honneur relative à la non-occupation d'une fonction d'administrateur délégué ou de gérant d'une société commerciale Annexe A

3.B. Documents à joindre, selon le cas, à votre demande 3

- ❑ 4. Une autorisation de séjour ou carte professionnelle
- ❑ 5. Une autorisation des parents ou du tuteur légal
- ❑ 6. Les exigences de diplôme et de stage (à joindre pour les porteurs de projet souhaitant exercer une profession **libérale** ou intellectuelle réglementée – Annexe D)
- ❑ 7. Une déclaration sur l'honneur relative à l'absence de revenus Annexe E

Mentionnez ci-dessous les autres pièces que vous avez estimé opportun de joindre à votre demande :

……..
……..
……..
……..

Nombre total d'annexes fournies : 3

Remarques importantes :

Dès à présent, nous attirons votre attention sur les documents -repris ci après -à fournir lors de l'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) au moment du démarrage de votre activité professionnelle.

La demande d'inscription à la BCE doit être introduite auprès d'un guichet d'entreprise (voir la liste des guichets d'entreprise agréés à la page 3 de la note explicative).

- La licence ou agrément (à fournir pour les porteurs de projet souhaitant exercer l'une des 68 activités nécessitant l'obtention d'une licence ou d'un agrément – Annexe B).
- L'attestation de compétence professionnelle(à fournir pour les porteurs souhaitant exercer l'une des 42 professions réglementées – Annexe C).
- L'attestation de connaissance de gestion.

Depuis le 15 octobre 2000, les personnes étant diplômées de l'enseignement de type court ou de type long sont dispensées de cette attestation.

Cette attestation pourra être acquise par le porteur de projet pendant la phase d'élaboration de son projet au moyen des chèques formation à la création d'entreprise.

CADRE 4. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET SIGNATURE

Je soussigné :

Prénom : ……. Nom : ……..

m'engage à utiliser les chèques-formation à la création d'entreprise dans le respect des dispositions du décret du 19/12/2002[2].

Date (jj/mm/aaaa) : . . / . . / . . . . Lieu : ……

Signature : ……

[2] Le texte du décret est disponible sur le site http://www.chequecreation.be ou sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (http://wallex.wallonie.be).

INASTI
Répertoire Général
Place Jean Jacobs, 6
1000 Bruxelles

Par fax : 02.511.21.53

Monceau sur Sambre, le

Objet: Demande d'une attestation de NON-AFFILIATION à titre principal à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants

Madame, Monsieur,

Pouvez-vous nous adresser à l'adresse suivante : AZIMUT
Coopérative d'activités
Madame Clotilde Jarlet
Rue Monceau-Fontaine, 42/15
6031 Monceau sur Sambre

une attestation de NON-AFFILIATION à titre principal à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants conernant :

M…….

Numéro National : …….

En vous remerciant par avance,

C. Jarlet

AZIMUT

Annexe A

Déclaration sur l'honneur relative à la non-occupation d'une fonction d'administrateur ou de gérant d'une société commerciale.

A la date de sa demande d'inscription au dispositif des chèques-formation à la création d'entreprises, mis en place dans le cadre du décret du 19 décembre 2002, et dans le respect des conditions qui y sont reprises (Art. 3, § 2, 6°), le soussigné déclare par la présente ne pas oc cuper une fonction de gérant ou d'administrateur délégué d'une société commerciale.

Fait à ……..…….…. le …….. / ……. / ……..

Nom : ……...
Prénom : ……

Signature